



URZĄD GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA

Znak sprawy: IZW.271.2.26.2019

Bukowina Tatrzańska, 19.08.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Opracowanie oraz wdrożenie oficjalnej strony internetowej serwisu informacyjnego Gminy Bukowina Tatrzańska oraz dedykowanej aplikacji mobilnej powiązanej ze stroną i z systemem elektronicznego poboru opłaty miejscowej”.

- 1) Przedmiotem zapytania jest opracowanie oraz wdrożenie oficjalnej strony internetowej serwisu informacyjnego Gminy Bukowina Tatrzańska oraz dedykowanej aplikacji mobilnej powiązanej ze stroną i z systemem elektronicznego poboru opłaty miejscowej.
- 2) Strona internetowa będzie służyła do przedstawienia oferty turystycznej oraz prezentowania informacji związanych z funkcjonowaniem lokalnego samorządu i innych podmiotów działających na rynku lokalnym. Strona internetowa ma na celu stworzenie nowoczesnych standardów promujących i identyfikujących działalność Gminy Bukowina Tatrzańska w sieci Internet dla wszystkich grup docelowych.

SPECYFIKACJA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO w postępowaniu którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

I. PROWADZONE W TRYBIE

Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, obowiązującym w Urzędzie Gminy Bukowina Tatrzańska, przyjętym Zarządzeniem Wójta Gminy nr 36/2019, z dnia 01.08.2019r.

II. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyjaśnienia i skróty używane w specyfikacji zamówienia oznaczają:

- 1) Zamawiający – Gmina Bukowina Tatrzańska, ul Długa 144; 34-530 Bukowina Tatrzańska.
- 2) Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) Regulamin – dokument regulujący postępowanie przetargowe, przyjęty Zarządzeniem Wójta Gminy nr 36/2019, z dnia 01.08.2019r. dla zamówień do 30.000 euro.
- 4) SZ – Specyfikacja Zamówienia,

III. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Bukowina Tatrzańska

ul. Długa 144

34 - 530 Bukowina Tatrzańska

tel.: 18 20 00 870

e-mail: gmina@ugbukowinatatrzańska.pl; promocja@ugbukowinatatrzańska.pl

Powiat: tatrzański, Województwo: małopolskie

IV. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako IZW.271.2.26.2019. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.



V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Stworzenie od podstaw nowej strony internetowej Gminy Bukowina Tatrzańska.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 72413000-8 (usługi w zakresie projektowania stron WWW)

VI. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Obszar zamówienia:

Wykonanie nowej strony internetowej Gminy Bukowina Tatrzańska.

Strona internetowa Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska wykonana w 5 wersjach językowych: polskiej, angielskiej, niemieckiej, francuskiej, rosyjskiej.

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

2.1. Wykonanie przez Wykonawcę dzieła polegającego na:

a) zaprojektowaniu, wykonaniu oraz wdrożeniu strony internetowej na serwerze wskazanym przez Zamawiającego, w tym:

- opracowaniu struktury strony i przygotowanie propozycji makiet funkcjonalnych dla strony głównej z zakładkami: Dla Turysty, Dla Mieszkańca,
- przygotowaniu projektu graficznego szablonu,
- zainstalowaniu i konfiguracji systemu CMS,
- sprawdzaniu (wykonaniu testów) wykonanej strony internetowej z systemem CMS oraz bieżącym wprowadzeniu niezbędnych zmian;

b) wykonawca, przed publikacją, udostępni Zamawiającemu gotową stronę internetową w celu przeprowadzenia testów oraz zaakceptowania jej ostatecznej formuły;

c) wykonawca przeszkoli nieograniczoną liczbę personelu Zamawiającego w zakresie obsługi CMS;

Podczas szkolenia, zostaną również omówione podstawowe wytyczne do WCAG oraz sposób redagowania treści uwzględniający te wytyczne;

d) wykonawca prześle Zamawiającemu pełną kopię plików strony internetowej oraz baz danych w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru na płycie DVD;

e) wykonawca prześle pełną kontrolę nad całością panelu administracyjnego, umożliwiającego edycję elementów witryny.

2.2. Wytyczne do realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) strona internetowa będzie zarządzana przez Zamawiającego,
- 2) strona musi być wykonana w oparciu o platformę CMS,
- 3) strona musi być wykonana zgodnie ze standardami HTML5 i CSS3, W3C, WCAG 2.0 i przejść weryfikację przy pomocy ogólnodostępnych narzędzi testujących,
- 4) wymagany standard kodowania znaków to UTF-8,
- 5) strona internetowa ma być dostępna w 5 wersjach językowych: polskiej, angielskiej, niemieckiej, francuskiej, rosyjskiej,
- 6) strona internetowa musi być poprawnie wyświetlana w głównych przeglądarkach internetowych:
 - Microsoft Internet Explorer
 - Mozilla Firefox
 - Google Chrome



- Safari

7) strona musi być zbudowana w oparciu o technikę RWD (Responsive Web Design), tak aby wygląd i układ witryny dostosowywał się automatycznie do rozmiaru ekranu i musi być poprawnie wyświetlana w standardowych przeglądarkach urządzeń mobilnych:

- a) Android
- b) iOS
- c) Windows Phone

8) strona musi posiadać zabezpieczenia przed nieautoryzowanymi próbami zmiany treści - w szczególności system musi być zabezpieczony przed takimi atakami jak:

- a) ataki semantyczne na adres URL;
- b) ataki związane z ładowaniem plików;
- c) ataki typu cross-site scripting;
- d) ataki typu CSFR;
- f) ujawnienie uwierzytelnień dostępu;
- g) wstrzykiwanie kodu SQL;
- h) ujawnienie danych przechowywanych w bazie;
- i) kradzież Cookies;
- j) przechwytywanie sesji;
- k) wstrzykiwanie sesji;
- l) zafiksowanie sesji;
- l) trawersowanie katalogów;
- m) wstrzykiwanie poleceń systemowych;
- n) ujawnienie kodu źródłowego;
- o) ataki typu Brute Force;
- p) zabezpieczenie numerów telefonicznych i adresów e-mail przed botami skanującymi

9) dostęp do strony ma się odbywać na poziomach:

- a) poziom publiczny – dostęp dla odwiedzających do strony głównej oraz zakładek;
- b) poziom administracyjny – zastrzeżony dostęp dla administratorów i redaktorów portalu

10) strona internetowa musi być dostosowana do potrzeb osób słabo i niedowidzących poprzez możliwość ustawienia szablonu tzw. wysokiej kontrastowości oraz dostosowana do czytników ekranowych.

11 wykonawca wdroży rozwiązanie automatycznego wykonania kopii zapasowych serwisu (wszystkich plików strony www oraz bazy danych)

12) budowana strona musi spełniać wszystkie aktualne wytyczne Krajowych Ram Interoperacyjności wskazujące na wymagania dostępności, zgodnie ze specyfikacją Web Content Accessibility Guidelines (WCAG).

2.3. Zawartość strony internetowej

1) Strona główna z zakładkami: Dla Turysty, Dla Mieszkańca, rozszerzone o dwupoziomowe menu strony, z możliwością grupowania tematycznego treści - poprzez dodatkowe menu pozwalające dotrzeć do newralgicznych treści bezpośrednio ze strony głównej tzw. menu „Na Skróty”

2) Mapa Strony,

3) Galeria zdjęć z możliwością:

- a) konfiguracji parametrów zdjęć importowanych do galerii (wysokość/szerokość miniatury i zdjęcia po powiększeniu),
- b) dodawania tytułów galerii,
- c) dodawania tytułów i opisów zdjęć,
- d) ustawiania kolejności zdjęć w galeriach metodą przeciągnij i upuść;
- e) masowego importu zdjęć do systemu,
- f) przeglądanie zdjęć za pomocą slidera zdjęć,



- g) możliwość nakładania znaku wodnego na dodawane zdjęcia
- 4) Możliwość osadzenia map innych niż Google Maps ,
 - 5) Statystyki / Raporty- Google Analytics,
 - 6) Implementacja Google Translator,
 - 7) Kalendarium Wydarzeń
 - 8) Kalendarium historyczne umożliwiające prezentację najciekawszych wydarzeń historycznych dotyczących Gminy oraz poszczególnych Sołectw.
 - 9) Autonomicznie działające strony internetowe w ramach strony Gmin, dedykowane dla szkół, sołectw, Jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych oraz Gminnego Centrum Rekreacji i Sportu
 - 10) Opcja integracji serwisu internetowego z narzędziami typu social media. np. FB, Twitter, Instagram a także BIP, Geoportal, e-puap itp.
 - 11) Wsparcie dla przyjaznych linków.
 - 12) Informację o używaniu Cookies, Klauzula RODO

2.4. Funkcjonalność strony internetowej:

- 1) funkcjonalność prezentowanych treści tekstowych;
- 2) funkcjonalność prezentowanych zdjęć,
- 3) funkcjonalność zagnieżdżania filmów – You Tube API oraz możliwość dodawania własnych filmów: mp4 i webm.
- 4) funkcjonalność prezentowania panoram sferycznych i filmów 360 stopni

2.4. System Zarządzania Treścią (CMS)

System zarządzania treścią musi być dostępny z poziomu przeglądarki internetowej.

System CMS i dokumentacja (instrukcja obsługi) wykonane są w języku polskim.

CMS realizuje swoje zadania przy użyciu przyjaznego i łatwego w obsłudze interfejsu.

Posiada opcję ustawienia dowolnego zdjęcia w artykule w położeniu pionowym lub poziomym.

Istnieje możliwość dołączenia elementów dynamicznych do wszystkich tekstów.

Posiada możliwość zintegrowania z zewnętrznymi serwisami np. Facebook.

Importuje oraz generuje kanał RSS.

Umożliwia dowolne ustawianie kolejności elementów w strukturze serwisu i w treści artykułu.

Posiada mechanizm umożliwiający załadowanie plików graficznych (zdjęć) w dużej rozdzielczości (do pobrania) wraz z systemem ich prezentacji na stronie artykułowej.

CMS jest przystosowany do obsługiwanie nieograniczonej ilości nazwanych użytkowników, czyli odrębnych kont w systemie.

Narzędzia administracyjne (w tym CMS) umożliwiają dalszą rozbudowę serwisu po zakończeniu prac nad wdrożeniem.

Nawigacja z poziomu administratora opiera się na strukturze drzewiastej.

Zmiany na stronie są widoczne natychmiast po zapisaniu.

Posiada funkcję udostępnienia podglądu zdjęć oraz edytowanych stron przed ich opublikowaniem.

Moduł edycyjny umożliwia:

- dodawanie, usuwanie obiektów;
- modyfikowanie opisów w ramach poszczególnych obiektów w tym edycja tekstów poprzez edytor WYSIWYG;
- dodawanie, zamiana, usuwanie panoram sferycznych



- dodawanie, usuwanie filmów
- dodawanie, modyfikowanie, usuwanie wydarzeń w kalendarium wydarzeń cyklicznych
- dodawanie, modyfikowanie, usuwanie wydarzeń bieżących;
- dodawanie, usuwanie utworów muzycznych
- strona internetowa powiązana natywnie z aplikacją Gminy Bukowina Tatrzańska - Dla Mieszkańca, Dla Turysty - moduł powiązany ma być z systemem poboru opłaty miejscowej.
- dodawanie, zmianę lub usuwanie elementów treści strony;
- wstawienie i edycję tabel (m.in.: edycja komórek, wierszy, kolumn i ich właściwości);
- dodawanie oraz prezentacja zdjęć i plików multimedialnych;
- dodawanie treści z serwisu Youtube;
- możliwość druku z poziomu edytowanego tekstu;
- pogrubienie, pochylenie i podkreślenie tekstu;
- wyśrodkowanie, wyjustowanie, dociąganie do lewej lub prawej strony;
- wklejenie tekstu z plików tekstowych, Worda, Excela, OpenOffice;
- wklejenie tekstu bez formatowania;
- skorzystanie z dostępnych stylów zastosowanych w serwisie;
- stworzenie listy numerowanej i punktowanej;
- cofnięcie ostatnich operacji;
- wstawienie, edycję i usunięcie hiperłącza, linków wewnątrz dokumentu (anchor);
- wstawienie grafiki, możliwość ustawienia jej względem tekstu (oblanie itd.);
- wstawienie linii poziomej;
- wstawienie tekstu w formie indeksu górnego lub dolnego;
- edycji w źródle dokumentu;
- zmianę wielkości obszaru roboczego (na dowolny oraz do pełnego ekranu);
- podłączenie galerii zdjęć;
- wstawianie niestandardowych znaków np. §;
- wyszukiwanie tekstu, z opcją zamiany na inny;
- włączanie/wyłączanie wyświetlania niedrukowalnych elementów np. paragrafów, twardych spacji;
- wstawianie tzw. „twardej spacji” - stosowanej w edytorze Word/OpenOffice;
- usunięcie formatowania z zaznaczonej części lub całości dokumentu;
- wstawianie czystego kodu HTML;

System CMS umożliwia administratorom tworzenie kont użytkowników oraz nadawanie im uprawnień do poziomu konkretnych działów.

Posiada opcję samodzielnego tworzenia działów i struktury serwisu oraz zmiany kolejności wyświetlania działów w menu.

Istnieje możliwość ukrycia działu tak, żeby istniał w strukturze, ale nie był widoczny na stronie.

Opcja ustawienia kolejności wyświetlania tekstów na stronie.

System automatycznie zmniejsza przesyłane zdjęcia do określonego rozmiaru wraz z utworzeniem miniatury. Posiada opcję stworzenia samej miniatury bez naruszania oryginalnego zdjęcia.

APLIKACJA MOBILNA

Strona internetowa musi być powiązana z dedykowaną aplikacją mobilną, z której będą mogli korzystać mieszkańcy oraz turyści. Dodatkowo, aplikacja powinna być połączona z elektronicznym systemem poboru opłaty miejscowej.

Aplikacja Gminy Bukowina Tatrzańska powinna zawierać:

- Strefę dla mieszkańca,



- Strefę dla Turysty

Strefa dla mieszkańca powinna zawierać:

- Informacje przeznaczone dla mieszkańca. Publikowane w formie ALERTÓW,
- Aktualności, zamieszczane na stronie Urzędu Gminy
- Informacje o zobowiązaniach wobec Gminy oraz możliwość ich opłacenia,
- Moje spostrzeżenia, zgłoś propozycję/problem.
- Informacja tekstowa oraz możliwość załączenia zdjęcia lub filmu.
- Z życia Gminy - video komunikaty
- Kalendarz - wydarzenia, przypomnienia, ogłoszenia. Z możliwością udostępnienia konta Użytkownika dla uwierzytelnionych podmiotów, takich jak szkoły, OSP, Placówki Kulturalne, kierownicy poszczególnych wydziałów w Gminie, podmioty organizujące imprezy, itp.

Strefa dla Turysty powinna zawierać:

- Aktualności publikowane na stronie „Dla Turysty” w formie ALERTU
- Powiadamiający - kalendarz imprez, zapowiedzi, zaproszenia na dedykowane wydarzenia.
- Bazę obiektów turystycznych, atrakcji, restauracji, propozycji spędzania wolnego czasu
- Powiązanie z systemem poboru opłaty miejscowej.
- Informacja tekstowa oraz możliwość załączenia zdjęcia lub filmu.
- Z życia Gminy - video komunikaty

System poboru opłaty miejscowej musi posiadać następujące funkcje:

Elektroniczną rejestrację poboru opłaty miejscowej,

Elektroniczne rozliczenie pomiędzy Inkasentem opłaty miejscowej a Urzędem,

Wymagania odnośnie Elektronicznej rejestracji poboru opłaty miejscowej:

- 1) System powinien być zaprojektowany w taki sposób aby mógł być obsługiwany Online.
- 2) System powinien być wyposażony w zintegrowaną platformę dla Urzędu, poprzez którą realizowane będą czynności:
 - a) rejestracji Inkasenta,
 - b) generowanie dla Inkasenta unikalnego dostępu do systemu,
 - c) generowanie raportów: - finansowych – statystycznych
 - d) generowanie przypomnień o płatności (drogą elektroniczną, poprzez automatyczny wydruk wezwań - wraz ze stosownym drukiem wpłaty),
 - e) prowadzenie kartoteki Inkasenta z możliwością raportu danych historycznych,
 - f) możliwość prowadzenia rozliczeń z Inkasentem drogą internetową,
 - g) możliwość prowadzenia rozliczeń z Inkasentem w kasie Urzędu,
 - h) możliwość automatycznego zlecenia rozesłania informacji do Inkasentów lub/i Turystów (drogą mailową lub za pomocą SMS)
 - i) możliwość drukowania potwierdzeń wpłat dla uiszczających opłatę miejscową
 - j) możliwość sporządzania ewidencji osób zobowiązanych do uiszczania opłaty miejscowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
 - k) możliwość sporządzenia listy wypłat prowizji dla inkasentów z tytułu pobranej i odprowadzonej na konto Urzędu Gminy opłaty miejscowej
- 3) System powinien być wyposażony w zintegrowaną w platformę dla Inkasenta, poprzez którą realizowane będą czynności:



URZĄD GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA

- a) rejestracja w systemie opłaty pobranej przez Inkasenta,
- b) wygenerowanie na jej podstawie unikalnego Kodu,
- c) w Kodzie powinny być zapisane informacje: unikalny numer/identyfikator oraz jego okres ważności (preferowany QR Kod),
- d) powinien być też generowany Kod alternatywny (alfanumeryczny) - pozwalający identyfikować uprawnienie bez czytnika optycznego,
- e) dystrybucja kodu poprzez wydruk na drukarce lokalnej, przesłanie na urządzenie mobilne, wygenerowanie w Automacie Samoobsługowym,
- f) oprócz funkcji identyfikacyjnych kod powinien zawierać informację o: Inkasencie (Nazwa), okresie ważności nadanych uprawnień (data od-do), data wygenerowania kodu
- g) wpłaty drogą elektroniczną środków wynikających z pobranej opłaty miejscowej na rzecz Urzędu
- h) wydrukowania formularza płatniczego z kwotą bieżącego zobowiązania.

Wymagania odnośnie Elektronicznego rozliczenia pomiędzy Inkasentem opłaty miejscowej a Urzędem:

- 1) System powinien być integralnym pod względem przepływu danych, ich interpretacji, analizy, przechowywania i archiwizacji. Integralność systemu ma determinować spójność pod względem dostępności do danych pomiędzy platformą dla Urzędu a platformą dla Inkasenta.
- 2) System powinien zagwarantować przekazanie środków pieniężnych na dwa przewidziane sposoby: - Elektronicznie - bezpośrednio z platformy Inkasenta. - Tradycyjnie - w kasie Urzędu.
- 3) Rozliczenie pomiędzy Inkasentem a Urzędem powinno wyglądać następująco: - Przekazane środki drogą elektroniczną bezpośrednio z platformy Inkasenta bezwarunkowo muszą być zaksięgowane na platformie Urzędu. - Środki wpłacone bezpośrednio w kasie Urzędu mają być automatycznie zaksięgowane na koncie Inkasenta.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Trzy miesiące od podpisania umowy.

KRYTERIA WYBORU OFERTY

Najniższa cena.

TERMIN FORMA I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na dzienniku podawczym w siedzibie Urzędu Gminy do dnia **23.08.2019r. (piątek) do godz. 12:00.**

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Imię i nazwisko: Izabela Pająk tel: 18 20 00 870, wew. 49.

e-mail: promocja@ugbukowinatatrzenska.pl.

Wójt Gminy

mgr inż. Andrzej Pietrzyk

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt drzewa strony.
3. Projekt menu – szkoły.
4. Projekt menu - turyści.

