

- PROJEKT -

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA Z  
ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO WYMIENIONYMI  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2017**

**Wstęp**

Program określa:

1. Cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Bukowina Tatrzańska z podejmującymi działania na rzecz jej i jej mieszkańców:
  - a) organizacjami pozarządowymi,
  - b) podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.),
2. Priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w ramach określenia zakresu przedmiotowego współpracy,
3. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych,
4. Sposób oceny i tworzenia programu.

Ilekcroć w niniejszym programie mówi się o:

**Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Bukowina Tatrzańska,

**Wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska,

**Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Bukowinie Tatrzańskiej,

**Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bukowina Tatrzańska,

**Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.),

**Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 z późn. zm.),

**Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Bukowina Tatrzańska z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017r.”

**Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13, ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 z późn.zm)

**ROZDZIAŁ 1.**

**CEL PROGRAMU**

1. Celem głównym programu współpracy z Organizacjami w 2017 roku jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i Organizacjami oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb a także podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe, realizowane będą w szczególności poprzez:

- 1) Zapewnienie udziału Organizacji w realizacji zadań publicznych
- 2) Zwiększenie przepływu informacji pomiędzy Gminą i Organizacjami.
- 3) Zwiększenie udziału zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy, realizowanych przez Gminę we współdziałaniu z Organizacjami.
- 4) Promowanie Organizacji i wspieranie ich rozwoju.
- 5) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.

## **ROZDZIAŁ 2.**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Bukowina Tatrzańska opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości
- b) partnerstwa
- c) suwerenności.
- d) efektywności
- e) uczciwej konkurencji
- f) jawności

## **ROZDZIAŁ 3.**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca z Organizacjami w ramach Programu realizowana będzie w następujących formach:

- a) przekazywanie środków finansowych Organizacjom na podstawie konkursu ofert.
- b) zlecenie zadania Organizacjom w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a. Ustawy zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczanymi w Programie,
- c) wystąpienie Organizacji z własnej inicjatywy z wnioskiem o realizację zadania publicznego,
- d) zawieranie umów partnerskich z Organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju ( t.j. Dz. U. z 2016r., poz.383 z późn.zm.),
- e) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z Organizacjami i instytucjami m.in. samorządowymi,
- f) udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków ze źródeł pozagminnych,
- g) udzielanie rekomendacji w przypadku podejmowania starań o pozyskanie środków zewnętrznych przez organizację
- h) udzielanie przez Wójta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez Organizacje wpisujących się w zadania Gminy.





## ROZDZIAŁ 4.

### ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 Ustawy, należących do zadań Gminy.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania w zakresie:
  1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
  2. Turystyki i krajoznawstwa.
  3. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
  4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
  5. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
  6. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
  7. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.
  8. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.

## ROZDZIAŁ 5.

### OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok obowiązuje od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu budżetu na 2017r.

## ROZDZIAŁ 6.

### SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1. Rada Gminy w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
2. Wójt w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i realizacji innych form współpracy, która w szczególności polega na:
  - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla Organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,
  - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej ze współpracy z Organizacjami,
  - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami,
3. Podmiotami Programu ze strony Organizacji są organizacje z terenu Gminy, lub których terenem działania aktualnym lub planowanym jest Gmina Bukowina Tatrzańska.



## **ROZDZIAŁ 7.**

### **ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Środki finansowe przeznaczone są na określone przedsięwzięcia, a nie dla określonych podmiotów.
2. Prognozowane środki na realizację Programu Współpracy: 50 000,00 zł
3. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - a) budowę, zakup i remont budynków, z wyjątkiem obiektów sportowych będących własnością Gminy, zakup, dzierżawę gruntów i środków trwałych,
  - b) działalność gospodarczą,
  - c) zadania inwestycyjne,
  - d) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu (z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania),
  - e) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - f) odsetki karne i kary.

## **ROZDZIAŁ 8.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Wójt Gminy dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów,
  - 2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego,
  - 3) liczby Organizacji, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego,
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecenie zadań publicznych,
  - 5) liczby zerwanych umów o dofinansowanie zadania publicznego,
  - 6) oceny osiągniętych rezultatów w roku poprzednim.
2. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

## **ROZDZIAŁ 9.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.**

1. Projekt Programu podlega konsultacjom społecznym z Organizacjami.
2. Konsultacje zostały przeprowadzone poprzez umieszczenie projektu programu w BIP,



- na stronie internetowej Urzędu Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy
3. Po konsultacjach społecznych projekt Programu zostaje przedłożony Radzie, a po jego uchwaleniu zostaje umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
  4. Zasady przeprowadzania konsultacji zostały określone Uchwałą NR XL/ 299/2013 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 18 listopada 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.

## ROZDZIAŁ 10.

### TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO CENY OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska powołuje Zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
  - a) przedstawiciele Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska,
  - b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie,
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Przewodniczącemu komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy.
5. Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Wójta Gminy członek komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
  7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 23 z późniejszymi zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Przewodniczący oraz członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
9. Za uczestnictwo w pracach komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
10. Do zadań komisji należy:
  - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - b) wypracowanie wspólnego stanowiska i przedstawienie go Wójtowi Gminy Bukowina w formie protokołu z propozycją podziału środków pomiędzy oferentów oraz wykazem ofert, którym komisja nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.
11. Komisja konkursowa w trakcie oceny ofert może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.
12. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.




13. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie Zarządzenia. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotacje dokonuje stosownej korekty kosztorysu i harmonogramu zadania w terminie ustalonym przez Wójta Gminy.
15. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie: na stronie internetowej Gminy Bukowina Tatrzańska, w Biuletynie Informacji Publicznej w siedzibie Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska.

## ROZDZIAŁ 11.

### POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Gmina Bukowina Tatrzańska może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy).
2. Podmiot po otrzymaniu dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę Bukowina Tatrzańska.
3. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które są już realizowane.
4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez Organizację Wójtowi Gminy i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
5. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
6. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.

**WÓJT GMINY**  
  
inż. Stanisław Łukaszczyk