

UCHWAŁA NR V/36/2019

RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA

z dnia 27 MARCA 2019 ROKU

w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Św. Stanisława Kostki w Leśnicy

Na podstawie art. 89 ust. 1 i 9 w związku z art. 29 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), uchwala się, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2019 r. przekształca się Szkołę Podstawową im. św. Stanisława Kostki w Leśnicy, poprzez zmianę siedziby, obwodu i miejsca prowadzenia zajęć szkolnych w ten sposób, że:

1. Siedzibą Szkoły Podstawowej im. Św. Stanisława Kostki w Leśnicy jest budynek znajdujący się w Leśnicy przy ul. Polnej 44;
2. Obwodem Szkoły Podstawowej im. Św. Stanisława Kostki są miejscowości Groń i Leśnica;
3. Zajęcia szkolne prowadzone są w siedzibie szkoły, czyli w Leśnicy przy ul. Polnej 44 oraz na boisku sportowym w Leśnicy przy ul. Szkolnej 3.

§ 2.

W zakresie wynikającym z §1 zmianie ulega akt założycielski szkoły i otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Władysław Piszczek

*Załącznik Nr 1 do uchwały
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 27.03.2019 r.*

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W LEŚNICY**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2245) oraz § 1 uchwały Rady Gminy Bukowina Tatrzańska nr V/36/2019 z dnia 27 marca 2019 roku w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Leśnicy akt założycielski otrzymuje brzmienie:

**Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki
w Leśnicy, ul. Polna 44**

Określa się obwód Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Leśnicy

Granice obwodu obejmują **miejsowość Groń i miejscowość Leśnica**

pieczęć okrągła



Bukowina Tatrzańska, dnia 27.03.2019

Otrzymują:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Leśnicy
2. Małopolski Kurator Oświaty
3. a/a.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Władysław Piszczek

UCHWAŁA Nr V/ 37/2019
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA

z dnia 27 MARCA 2019 ROKU

w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Groniu im. Króla Jana Kazimierza

Na podstawie art. 89 ust. 1, 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2019 roku likwiduje się Szkołę Podstawową w Groniu im. Króla Jana Kazimierza.

§ 2. Uczniowie Szkoły Podstawowej w Groniu będą mieli możliwość kontynuowania nauki w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Leśnicy.

§ 3 Majątek zlikwidowanej szkoły przejmuje Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Leśnicy.

§ 4. Dokumentację zlikwidowanej szkoły przejmuje Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą należy przekazać Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Władysław Piszczek

Uzasadnienie

Zgodnie z Art. 89 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.) Szkoła publiczna, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 14-18, może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu, a także kształcącej w tym samym lub zbliżonym zawodzie.

Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów (w przypadku szkoły dla dorosłych - uczniów), właściwego kuratora oświaty oraz organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego właściwej do prowadzenia szkół danego typu.

Rada Gminy Bukowina Tatrzańska podjęła procedurę likwidacji Szkoły Podstawowej w Groniu im. Króla Jana Kazimierza w dniu 29 stycznia 2019 roku, podejmując uchwałę Nr III/27/2019 w sprawie zamiaru likwidacji szkoły.

Uchwała intencyjna upoważniała Wójta Gminy do dalszego postępowania przewidzianego w art. 89 ustawy - Prawo oświatowe.

Organ prowadzący szkołę pismem GZO.400.4.2019 z dnia 25.02.2019 r. zawierającym uchwałę intencyjną wraz z uzasadnieniem zwrócił się do Małopolskiego Kuratora Oświaty o wydanie pozytywnej opinii w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Groniu im. Króla Jana Kazimierza.

Informacja o zamiarze likwidacji placówki została skutecznie doręczona, w ustawowym terminie, wszystkim rodzicom uczniów Szkoły Podstawowej w Groniu im. Króla Jana Kazimierza.


Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddział w Zakopanem pismem z dnia 13.02.2019r. wyraził pozytywną opinię w sprawie zamiaru likwidacji szkoły. NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” w Zakopanem również wyraził pozytywną opinię w tej sprawie w dniu 18.02.2019r.

Małopolski Kurator Oświaty w dniu 6 marca 2019 roku wydał postanowienie, znak NP.542.2.56.2019.WR– pozytywnie zaopiniował zamiar likwidacji Szkoły Podstawowej w Groniu im. Króla Jana Kazimierza.

Tym samym spełniono wszystkie warunki do podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Groniu im. Króla Jana Kazimierza. Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadnione jest koniecznością poprawy warunków do nauki dla uczniów szkoły w Groniu. Intencją Radnych Gminy Bukowina Tatrzańska jest stworzenie uczniom miejscowości Groń i Leśnica możliwie najlepszych warunków do nauki. Stąd podjęta została decyzja o utworzeniu jednej wspólnej szkoły dla uczniów miejscowości Groń i Leśnica w najnowszym budynku w Leśnicy przy ul. Polnej 44, w którym dotychczas uczyli się uczniowie klasy 3 gimnazjum oraz klasa 7 i 8 tej szkoły.

Dotychczasowy budynek szkoły, tj. budynek w Groniu przy ul. Muchówka 14 nadal będzie przeznaczony na cele edukacyjne i społeczne i służyć będzie społeczności lokalnej – mieszkańcom Gronia – Leśnicy.

W tym stanie faktycznym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Władysław Piszczek

UCHWAŁA NR V/38/2019
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 506) oraz art. 211, art. 212 i art. 235, art. 236 i art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku, poz. 2077; z późn. zm.)

Rada Gminy Bukowina Tatrzańska **uchwala, co następuje:**

§ 1

Zwiększa się dochody budżetu o kwotę 4.046.840,00 zł, w tym:

- dochody bieżące zwiększa się o kwotę 105.170,00 zł,
 - dochody majątkowe zwiększa się o kwotę 3.941.670,00 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zwiększa się wydatki budżetu o kwotę 4.463.016,00 zł, w tym:

- wydatki bieżące zmniejsza się o kwotę 418.194,00 zł,
 - wydatki majątkowe zwiększa się o kwotę 4.881.210,00 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Zwiększa się przychody o kwotę 416.176,00 zł, pochodzące z wolnych środków, jako nadwyżki środków na rachunku bieżącym wynikająca z rozliczeń pożyczek i kredytów z lat ubiegłych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Dokonyje się zwiększeń w planie dochodów na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5

Zwiększa się plan wydatków budżetu na realizację zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i uzależnień w Gminie Bukowina Tatrzańska o kwotę 42.110,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6

Zwiększa się plan wydatków na utrzymanie przystanków na drogach zarządzanych przez gminę, zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 7

Zwiększa się plan wydatków majątkowych budżetu o kwotę 4.881.210 zł, zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 8

Dokonuje się zmian w wydatkach na programy i projekty realizowane ze środków publicznych pochodzących z funduszy europejskich w roku 2019, zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 9

Po dokonaniu powyższych zmian budżet gminy na 2019 rok wynosi:

- dochody	70.085.374,45 złotych
- wydatki	72.329.850,45 złotych
- przychody	2.516.176,00 złotych
- rozchody	271.700,00 złotych
- deficyt	2.244.476,00 złotych

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Władysław Piszczek

Zmiany planu dochodów budżetu gminy w roku 2019

Dział	Nazwa	Zmiana planu	
		Zwiększenia	Zmniejszenia
600	Transport i łączność	3 690 000	
	w tym dochody majątkowe:	3 690 000	
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych) (§6330)	3 690 000	
700	Gospodarka mieszkaniowa	200 000	
	w tym dochody bieżące:	80 000	
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej (§2020)	80 000	
	w tym dochody majątkowe:	120 000	
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej (§6320)	120 000	
720	Informatyka		58 106
	w tym dochody bieżące:		58 106
	- dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit.a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego (§2057)		58 106

750	Administracja Publiczna	45 985	
	w tym dochody bieżące:	45 985	
	- dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego (§2057)	45 985	
758	Różne rozliczenia	38 092	255 882
	w tym dochody bieżące:	38 092	255 882
	- wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej (§0960)	33 000	
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami (§2010)	5 092	
	- część oświatowa subwencji ogólnej (§2920)		255 882
801	Oświata i wychowanie	150 108	
	w tym dochody bieżące:	118 438	
	- dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego (§2057)	118 438	
	w tym dochody majątkowe:	31 670	
	- dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 punkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 625 (§6207)	31 670	

900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	69 617	33 172
	w tym dochody bieżące:	69 617	33 172
	- wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych , opłaty komorniczej i kosztów upomnień (§0640)		50
	- wpływy z różnych dochodów (§0970)	50	
	- dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 3 oraz ust 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 205 (§2001)		33 122
	- dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego (§2057)	69 567	
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	93 198	
	w tym dochody bieżące:	93 198	
	- dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit.a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego (§2057)	93 198	

926	Kultura fizyczna	107 000	
	w tym dochody bieżące:	7 000	
	- wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących (§2710)	7 000	
	w tym dochody majątkowe:	100 000	
	- dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych (§6260)	100 000	
	RAZEM:	4 394 000	347 160
	w tym:		
	- dochody bieżące	452 330	347 160
	z tego		
	- programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 uofp, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	327 188	91 228
	- dochody majątkowe zł	3 941 670	
	- programy finansowane z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 punkt 5 i 6 ustawy, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	31 670	

WODNICZĄCY
RADY GMINY
M
Michał Piszczek

Zmiany planu wydatków budżetu gminy w roku 2019

Dział	Rozdział	Nazwa	Zmiana planu	
			Zwiększenia	Zmniejszenia
010		Rolnictwo i łowiectwo		500 000
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		500 000
		w tym:		
		b) wydatki majątkowe w tym:		500 000
		1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne		500 000
600		Transport i łączność	5 142 821	932 840
	60011	Drogi publiczne krajowe	13 148	
		w tym:		
		a) wydatki bieżące w tym:	13 148	
		1) wydatki bieżące jednostek budżetowych	13 148	
		z tego na:		
		1.2) wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych	13 148	
	60014	Drogi publiczne powiatowe	1 301 457	
		w tym:		
		a) wydatki bieżące w tym:	1 457	
		1) wydatki bieżące jednostek budżetowych	1 457	
		z tego na:		
		1.2) wydatki związane z realizacją zadań statutowych	1 457	
		b) wydatki majątkowe w tym:	1 300 000	
		1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	1 300 000	
	60016	Drogi publiczne gminne	138 216	932 840
		w tym:		
		a) wydatki bieżące w tym:	5 376	932 840
		1) wydatki bieżące jednostek budżetowych	5 376	932 840
		z tego na:		
		1.2) wydatki związane z realizacją zadań statutowych	5 376	932 840
		b) wydatki majątkowe w tym:	132 840	
		1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	132 840	
	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	3 690 000	
		b) wydatki majątkowe w tym:	3 690 000	
		1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	3 690 000	
630		Turystyka	5 000	
	63003	Zadania w zakresie upośpechniania turystyki	5 000	
		w tym:		
		a) wydatki bieżące w tym:	5 000	
		1) wydatki bieżące jednostek budżetowych	5 000	
		z tego na:		
		1.2) wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych	5 000	
700		Gospodarka mieszkaniowa	200 000	
	70095	Pozostała działalność	200 000	
		w tym:		
		a) wydatki bieżące w tym:	80 000	
		1) wydatki bieżące jednostek budżetowych	80 000	
		z tego na:		
		1.2) wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych	80 000	
		b) wydatki majątkowe w tym:	120 000	
		1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	120 000	
720		Informatyka	19 304	
	72095	Pozostała działalność	19 304	
		w tym:		
		a) wydatki bieżące w tym:	19 304	
		4) wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 uofp w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	19 304	

750	Administracja publiczna	83 165	5 000
	75011 Urzędy wojewódzkie	5 092	
	w tym:		
	a) wydatki bieżące w tym:	5 092	
	1) wydatki bieżące jednostek budżetowych	5 092	
	z tego na:		
	1.1) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	5 092	
	75075 Promocja jednostek samorządu terytorialnego		5 000
	w tym:		
	a) wydatki bieżące w tym:		5 000
	1) wydatki bieżące jednostek budżetowych		5 000
	z tego na:		
	1.2) wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych		5 000
	75085 Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego	78 073	
	w tym:		
	a) wydatki bieżące w tym:	78 073	
	1) wydatki bieżące jednostek budżetowych	10 000	
	z tego na:		
	1.1) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	10 000	
	4) wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 uoofp w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	68 073	
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	70 000	20 000
	75412 Ochotnicze straże pożarne	20 000	20 000
	w tym:		
	b) wydatki majątkowe w tym:	20 000	20 000
	1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	20 000	20 000
	75405 Komendy Powiatowe Policji	50 000	
	w tym:		
	b) wydatki majątkowe w tym:	50 000	
	1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	50 000	
801	Oświata i wychowanie	240 442	
	80103 Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	149 582	
	w tym:		
	a) wydatki bieżące w tym:	92 872	
	4) wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 uoofp w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	92 872	
	b) wydatki majątkowe w tym:	56 710	
	1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	56 710	
	w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 uoofp, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	56 710	
	80104 Przedszkola	90 860	
	w tym:		
	a) wydatki bieżące w tym:	59 200	
	4) wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 uoofp w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	59 200	
	b) wydatki majątkowe w tym:	31 660	
	1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	31 660	
	w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 uoofp, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	31 660	

851		Ochrona zdrowia	42 110	
	85153	Zwalczanie narkomanii	2 572	
		w tym:		
		a) wydatki bieżące w tym:	2 572	
		1) wydatki bieżące jednostek budżetowych	2 572	
		z tego na:		
		1.2) wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych	2 572	
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	39 538	
		w tym:		
		a) wydatki bieżące w tym:	39 538	
		1) wydatki bieżące jednostek budżetowych	39 538	
		z tego na:		
		1.2) wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych	39 538	
855		Rodzina	500	
	85502	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	500	
		w tym:		
		a) wydatki bieżące w tym:	500	
		1) wydatki bieżące jednostek budżetowych	500	
		z tego na:		
		1.2) wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych	500	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	10 514	
	90026	Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami	10 514	
		w tym:		
		a) wydatki bieżące w tym:	10 514	
		4) wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 uoof w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	10 514	
926		Kultura fizyczna	107 000	
	92601	Obiekty sportowe	90 000	
		w tym:		
		a) wydatki bieżące w tym:	90 000	
		1) wydatki bieżące jednostek budżetowych	90 000	
		z tego na:		
		1.2) wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych	90 000	
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej	17 000	
		w tym:		
		a) wydatki bieżące w tym:	17 000	
		1) wydatki bieżące jednostek budżetowych	17 000	
		z tego na:		
		1.2) wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych	17 000	
		RAZEM:	5 920 856	1 457 840
		w tym:		
		a) wydatki bieżące w tym:	5 19 646	937 840
		1) wydatki bieżące jednostek budżetowych	269 683	937 840
		z tego na:		
		1.1) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich należane	15 092	
		1.2) wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych	254 591	937 840
		4) wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 uoof, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	249 963	
		b) wydatki majątkowe w tym:	5 401 210	520 000
		1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	5 401 210	520 000
		w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 uoof, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	88 370	

Zmiany planu przychodów i rozchodów budżetowych Gminy Bukowina Tatrzańska w roku 2019

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Zmiana planu		Plan po zmianach
			Zwiększenia	Zmniejszenia	
1.	Dochody ogółem	66 038 534,45	4 046 840,00		70 085 374,45
2.	Wydatki ogółem	67 866 834,45	4 463 016,00		72 329 850,45
3.	Wynik (1-2)				
	Nadwyżka				
	Deficyt	1 828 300,00	416 176,00		2 244 476,00
4.	Przychody budżetu	2 100 000,00	416 176,00		2 516 176,00
	- zaciągane kredyty bankowe	2 000 000,00	---		2 000 000,00
	- zaciągane pożyczki	0,00	---		0,00
	- nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	---	---		---
	- wolne środki, jako nadwyżka środków na rachunku bieżącym wynikająca z rozliczeń pożyczek i kredytów z lat ubiegłych	0,00	416 176,00		416 176,00
	- wpływy z prywatyzacji majątku	---	---		---
	- wpływy z emisji papierów wartościowych	---	---		---
	- wpływy z pożyczek udzielonych	100 000,00	---		100 000,00
5.	Rozchody budżetu	271 700,00	---		271 700,00
	- spłata zaciągniętych kredytów bankowych (§ 992)	200 000,00	---		200 000,00
	- spłata zaciągniętych pożyczek (§ 992)	71 700,00	---		71 700,00
	- wykup wyemitowanych papierów wartościowych	---	---		---
	- środki na udzielenie pożyczek z budżetu	---	---		---

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Władysław Piszczek

Zmiana planu zwiększenie dochodów na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone gminie ustawami w roku 2019

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zmiana planu	
				Dochody	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
758			Różne rozliczenia	5 092	
	75814		Różne rozliczenia finansowe	5 092	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami (§2010)	5 092	
RAZEM				5 092	

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Władysław Piszczek

Zmiany planu zwiększenia wydatków na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i uzależnień w Gminie Bukowina Tatrzańska w 2019 roku


WYDATKI							
Lp.	Wyszczególnienia	Dział	Rozdział	Plan	Zmiana planu		Plan po zmianach
					Zwiększenia	Zmniejszenia	
2.	OCHRONA ZDROWIA	851		860 000	42 110		902 110
2.1.	Zwalczanie narkomanii (razem)		85153	7 000	2 572		9 572
2.1.1.	w tym wydatki bieżące:			7 000			7 000
	z tego:						
	- zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od narkotyków			1 000			1 000
	- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania narkomanii			2 000			2 000
	- udzielanie rodzinom w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej			1 000			1 000
	- wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii			3 000	2 572		5 572
2.2.	Przeciwdziałanie alkoholizmowi (razem)		85154	853 000	39 538		892 538
2.2.1.	w tym wydatki bieżące:			403 000	39 538		442 538
	z tego:						
	- zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu			10 000	3 000		13 000
	- udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie			2 000	6 538		8 538
	- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych			165 000	24 000		189 000
	- wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych			20 000	3 000		23 000
	- kontola podmiotów handlujących alkoholem			5 000			5 000
	- szkolenia: osób i instytucji wynikające z programu, inne związane z profilaktyką			14 000	3 000		17 000
	- finansowanie utrzymania świetlic profilaktyczno-wychowawczych, obiektów kulturalnych oraz sportowych			154 000			154 000
	- koszty związane z działalnością Gminnej Komisji rozwiązywania Problemów Alkoholowych, lekarz, biegły, ryczałty i inne wynagrodzenia itp.			33 000			33 000
2.2.2.	w tym wydatki majątkowe:			450 000			450 000
	z tego:						
	- finansowanie wydatków majątkowych związanych z budową centrum rekreacyjno-sportowego w Białce Tatrzańskiej			450 000			450 000
	RAZEM:			860 000	42 110		902 110

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Władysław Piszczek

Zmiana planu zwiększenie wydatków na utrzymanie przystanków na drogach zarządzanych przez Gminę w roku 2019

Dział	Rozdział	paragraf	Nazwa	Plan	Zmiana planu		Plan po zmianach
					Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7	8
600			Transport i łączność	18 000	19 981		37 981
	60011		Drogi publiczne krajowe	11 000	13 148		24 148
			w tym:				
			wydatki bieżące w tym:	11 000	13 148		24 148
			1) wydatki bieżące jednostek budżetowych	11 000	13 148		24 148
			1.2) wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych	11 000	13 148		24 148
	60014		Drogi publiczne powiatowe	1 000	1 457		2 457
			w tym:				
			wydatki bieżące w tym:	1 000	1 457		2 457
			1) wydatki bieżące jednostek budżetowych	1 000	1 457		2 457
			1.2) wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych	1 000	1 457		2 457
	60016		Drogi publiczne gminne	6 000	5 376		11 376
			w tym:				
			wydatki bieżące w tym:	6 000	5 376		11 376
			1) wydatki bieżące jednostek budżetowych	6 000	5 376		11 376
			1.2) wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych	6 000	5 376		11 376
			RAZEM	18 000	19 981		37 981

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Władysław Piszczek

Zmiana planu zwiększenie, zmniejszenie wydatków majątkowych w roku 2019

Dział	Rozdział	Nazwa	Zmiana planu	
			Zwiększenia	Zmniejszenia
010		Rolnictwo i łowiectwo		500 000
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		500 000
		w tym:		
		- wydatki na inwestycje		500 000
		z tego:		
		• budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Bukowina Tatrzańska		500 000
600		Transport i łączność	5 122 840	
	60014	Drogi publiczne powiatowe	1 300 000	
		w tym:		
		- wydatki na inwestycje	1 300 000	
		z tego:		
		• przebudowa odcinka drogi powiatowej nr 1647K w miejscowości Leśnica w km 4+783,00-5+707,00 w granicach istniejącego pasa drogowego - pomoc finansowa dotacja dla Powiatu Tatrzańskiego.	1 300 000	
	60016	Drogi publiczne gminne	132 840	
		w tym:		
		- wydatki na inwestycje	132 840	
		z tego:		
		• zakup i dostawa używanej dwuosiovej przyczepy specjalnej zabudowaną maszyną silkot 70-80 wraz z używanym walcem wibracyjnym, przeznaczonej do całorocznych napraw nawierzchni asfaltowych	132 840	
	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	3 690 000	
		w tym:		
		- wydatki na inwestycje	3 690 000	
		z tego:		
		• odbudowa mostu w ciągu drogi gminnej nr K 420031 w miejscowości Jurgów w km 4+075	400 000	
		• odbudowa drogi gminnej ul. W.Spiski" w miejscowości Bukowina Tatrzańska oraz odbudowa mostu w ciągu drogi gminnej w miejscowości Jurgów	1 640 000	
		• stabilizacja osuwiska celem zabezpieczenia drogi gminnej w miejscowości Brzegi	1 650 000	
700		Gospodarka mieszkaniowa	120 000	
	70095	Pozostała działalność	120 000	
		w tym:		
		- wydatki na inwestycje	120 000	
		z tego:		
		• realizacja inwestycji polegającej na wykupie działek pod wykonanie ujęcia wody, w tym dla osiedla romskiego w Czarnej Górze oraz z przeznaczeniem na teren rekreacyjny na osiedlu romskim	120 000	

754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	70 000	20 000
	75412	Ochotnicze straże pożarne	20 000	20 000
		w tym:		
		- wydatki na inwestycje	20 000	20 000
		z tego:		
		• zakup wozu bojowego dla OSP Brzegi (dotacja do OSP)	20 000	
		• dokumentacja projektowa dla budynku remizy OSP w Rzepiskach		20 000
	75405	Komendy Powiatowe Policji	50 000	
		w tym:		
		- wydatki na inwestycje	50 000	
		z tego:		
		• dotacja na dofinansowanie samochodu osobowego typu SUV w wersji oznakowanej dla komisariatu policji w Bukowinie Tatrzańskiej	50 000	
801		Oświata i wychowanie	88 370	
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	56 710	
		w tym:		
		- wydatki na inwestycje	56 710	
		z tego:		
		• doposażenie oddziałów przedszkolnych w ramach projektu rozwój edukacji przedszkolnej	56 710	
	80104	Przedszkola	31 660	
		w tym:		
		- wydatki na inwestycje	31 660	
		z tego:		
		• doposażenie przedszkola w ramach projektu rozwój edukacji przedszkolnej	31 660	
		OGÓLEM	5 401 210	520 000

**PRZEWODNICZĄCY
 RADY GMINY**

Władysław Piszczek

Załącznik nr 8 do uchwały nr V/38/2019
 Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska
 z dnia 27 marca 2019 r.

Zmiany wydatków na programy i projekty realizowane ze środków publicznych pochodzących z funduszy europejskich w roku 2019

Lp.	Program -jego celi zadania	Jednostka organizacyjna realizująca program	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku 2019 ze środków budżetu gminy	Wysokość wydatków w roku 2019 ze środków europejskich
1.	Projekt zintegrowany LIFE - Ochrona powietrza dla województwa małopolskiego	Urząd Gminy	2016-2021	626 497	40 062	61 713
2.	Rozwój Edukacji Przedszkolnej w Gminie Bukowina Tatrzańska	Gminny Zespół Oświatowy	2017-2020	923 050	94 311	612 414
3.	E-xtra kompetentni mieszkańcy Gminy Bukowina Tatrzańska	Gminny Zespół Oświatowy	2018-2019	149 990	0	77 410
4.	Usuwanie wyrobów azbestowych z gospodarstw domowych w Gminie Bukowina Tatrzańska	Urząd Gminy	2018-2021	132 903	7 449	42 058
5.	Partnerski projekt budowy instalacji odnawialnych źródeł energii dla Gminy Bukowina Tatrzańska	Urząd Gminy	2018-2019	3 588 298	1 732 627	1 855 671
	Ogółem			5 420 738	1 874 449	2 649 266

Uchwała nr V/40/2019
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie udzielenia dotacji celowej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Brzegach

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r , poz. 506) w związku z art.32 ust.3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2016 r. poz. 191 z późn. zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)

Rada Gminy Bukowina Tatrzańska uchwala co następuje:

§ 1

Udziela się z budżetu Gminy Bukowina Tatrzańska dotacji celowej do wysokości 100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Brzegach na dofinansowanie zakupu używanego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego 4x4.

§ 2

Dotacja zostanie udzielona z budżetu gminy w roku 2019 na podstawie zawartej umowy pomiędzy Ochotniczą Strażą Pożarną w Brzegach a Gminą Bukowina Tatrzańska .

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


Władysław Piszczek

Uchwała Nr V/41/2019
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie: wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki w 2020 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 2 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.)

Rada Gminy Bukowina Tatrzańska uchwala co następuję:

§ 1

Wyraża się zgodę na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki w 2020 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Władysław Piszczek

UCHWAŁA NR V/42/2019
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA

z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie "regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska "

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r., o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 z późn. zm.) Rada Gminy Bukowina Tatrzańska **uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska”, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc:

- a) Uchwała Nr XXXII/251/2002 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 30 kwietnia 2002 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody na terenie wsi Bukowina Tatrzańska.
- b) Uchwała Nr V/27/2007 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 9 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska”.
- c) Uchwała Nr VI/40/2007 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 11 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/27/2007 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 9 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska”.
- d) Uchwała Nr VIII/55/2007 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/27/2007 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 9 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Bukowina Tatrzańska


Władysław Piszczek

Załącznik do uchwały Nr V/42/2019

Rady Gminy Bukowina Tatrzańska

z dnia 27 marca 2019 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin dostarczania wody o odprowadzania ścieków określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych realizujących zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez te Przedsiębiorstwa.

2. Postanowienia Regulaminu oraz pojęcia w nim użyte są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1152), dalej zwaną „Ustawą”.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowe prowadzi swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę. Przedsiębiorstwo kanalizacyjne prowadzi swoją działalność w oparciu o zezwolenie na zbiorowe odprowadzanie ścieków.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 2. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zwane dalej „Przedsiębiorstwem” w zakresie dostarczenia wody i odprowadzania ścieków, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do:
 - a) dostarczania wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
 - b) dostarczania wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody, zgodną z wymaganiami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 13 Ustawy,
- 3) spełniać wymagania w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz w niniejszym Regulaminie,
- 4) wydawać warunki przyłączenia do sieci oraz uzgadniać przedłożoną przez odbiorcę dokumentację techniczną,
- 5) prowadzić regularną kontrolę urządzeń wodociągowych i/lub urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu, zarządzaniu Przedsiębiorstwa,
- 6) dokonywać napraw urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych oraz przyłączy będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) nabywać, instalować i utrzymywać u odbiorcy wodomierz główny,
- 8) zapewnić budowę oraz modernizację urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu,
- 9) regularnie informować Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 10) informować odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub o obniżeniu jej jakości, w sposób zwyczajowe przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem,

11) zapewnić zastępczy punkt poboru wody w przypadku przerwy w dostawie wody trwającej powyżej 12 godzin, niezależnie od przyczyn. Zastępczy punkt poboru wody ma być zlokalizowany na terenie obszaru prowadzonej przez Przedsiębiorstwo działalności, a o jego lokalizacji Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformować odbiorcę poprzez wywieszenie ogłoszeń, zamieszczenie informacji na stronie internetowej Przedsiębiorstwa, za pośrednictwem lokalnego radia.

2. Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczenia wody i odprowadzania ścieków ma prawo do:

- 1) przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji robót, zgodnie z warunkami przyłączenia do sieci,
- 2) przeprowadzenia kontroli technicznego stanu przyłącza w czasie jego użytkowania, a także do zamknięcia przyłącza w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8

Ustawy,

- 3) wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy usług, w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego lub wodomierzy zainstalowanych na sieci wewnętrznej, dokonywania odczytów wskazań przeprowadzenia badań, pomiarów, przeglądów i napraw urządzeń będących w posiadaniu Przedsiębiorcy.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki odbiorcy usług.

§ 3. 1. Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) korzystać z instalacji wodociągowej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci a w szczególności eliminować możliwość wystąpienia skażenia wody w sieci,
- 2) korzystać z instalacji kanalizacyjnej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci oraz nie wprowadzać do urządzeń kanalizacyjnych odpadów i substancji wskazanych w art. 9 ust. 2 Ustawy,
- 3) w przypadku dostawy ścieków przemysłowych spełniać warunki wskazane w przepisach wydanych na podstawie art. 11 Ustawy,
- 4) prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać wodomierz główny oraz pozostałe wodomierze i urządzenia pomiarowe a także zapewnić pracownikom Przedsiębiorstwa łatwy dostęp do tych urządzeń,
- 5) zabezpieczyć pomieszczenie w którym zainstalowany jest wodomierz, przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) na własny koszt nabywać, instalować i utrzymywać urządzenia pomiarowe, konserwować i utrzymywać w należytym stanie technicznym posiadaną instalację wewnętrzną i urządzenia wodociągowe,
- 7) poinformować Przedsiębiorstwo o własnych ujęciach wody w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków,
- 8) powiadamiać Przedsiębiorstwo o wszelkich uszkodzeniach urządzenia pomiarowego lub wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, w tym o zerwaniu plomb,
- 9) zawiadamiać Przedsiębiorstwo o planowanych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci oraz ilość odprowadzanych ścieków i ilości pobieranej wody a także jej przeznaczenia,
- 10) natychmiast powiadomić Przedsiębiorstwo o awarii na sieci/ przyłączy wodociągowym nie będącym własnością Przedsiębiorstwa,
- 11) umożliwiać upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń celem realizacji zadań nałożonych Ustawą oraz Regulaminem.

2. Odbiorca usług ma prawo do:

- 1) odbierania wody o odpowiedniej jakości i ciśnieniu,
- 2) nieprzerwanego odprowadzania ścieków,
- 3) bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów czerpania wody w przypadku przerw w dostawie wody, o których mowa w Rozdziale 8,

4) zgłaszania Przedsiębiorstwu reklamacji, o których mowa w Rozdziale 9.

Rozdział 4

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego Odbiorcy usług, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w niniejszym Regulaminie oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, a także po okazaniu tytułu prawnego do nieruchomości. Umowa zostaje zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o niuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

2. Umowa winna zawierać postanowienia wynikające z ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

3. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub Zarządcy budynku wielolokalowego, na warunkach określonych w ustawie.

4. W przypadku nieruchomości będących współwłasnością, stroną umowy są wszyscy współwłaściciele jednocześnie lub osoba ustanowiona zgodnym, pisemnym oświadczeniem, ich pełnomocnikiem.

5. W razie braku zgodnego ustanowienia pełnomocnika dopuszcza się zawarcie umowy z jednym ze współwłaścicieli na jego pisemny wniosek wraz z jego pisemnym oświadczeniem o samodzielnym rozliczaniu usług pomiędzy współwłaścicielami.

Rozdział 5

Sposób rozliczeń w oparciu o stawki opłat ustalone w taryfach

§ 6. 1. Rozliczanie Przedsiębiorstwa z Odbiorcą za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat, określone w ogłoszonych taryfach.

2. Długość okresu obrachunkowego określa Umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok.

3. Zmiana lub utrata mocy obowiązujących taryf, nie wymaga zmiany Umowy.

§ 7. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, określonych w przepisach wykonawczych do art. 27 ust. 3 Ustawy oraz w oparciu o oświadczenie Odbiorcy usług o ilości osób korzystających z urządzeń wodociągowych.

4. W przypadku niesprawności, awarii, wodomierza głównego ilość dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia z lat ubiegłych z tego samego okresu (tych samych miesięcy) a w przypadku braku wodomierza w ówczesnym okresie czasu - na podstawie średniego zużycia z ostatnich 2 okresów rozliczeniowych wskazań wodomierza przed jego niesprawnością.

5. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

6. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczonej przez Przedsiębiorstwo wody, z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł, rejestrowanych dodatkowym wodomierzem, zainstalowanym na koszt odbiorcy, a w przypadku braku wodomierza na innych źródłach wody, według normy zużycia.

7. W rozliczeniach odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

8. Dostawcy ścieków przemysłowych zobowiązani są do zainstalowania urządzeń pomiarowych, których wskazania będą podstawą rozliczania zależności za odprowadzone ścieki.

Rozdział 6

Warunki przyłączania do sieci.

§ 8. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa w siedzibie Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o wydanie warunków technicznych podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres podłączanej nieruchomości (ew. nr działki),
- c) określenie wielkości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenia,
- d) określenie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju i jakości a także stosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających w przypadku odprowadzania ścieków przemysłowych,
- e) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i/ lub dostarczania ścieków.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci do wniosku załącza aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu oraz przedkłada Przedsiębiorcy do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, a w razie braku takiego dokumentu wskazanie okoliczności uprawniających do posiadania tytułu prawnego do nieruchomości albo wskazanie okoliczności uprawniających do korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wydaje ogólne warunki techniczne przyłączenia do sieci.

5. Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, powinny zawierać co najmniej:

- a) miejsce i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej i /lub kanalizacyjnej,
- b) wytyczne dotyczące zainstalowania wodomierza,
- c) określać maksymalną ilość dostarczanej wody i/lub odprowadzanych ścieków, a w przypadku ścieków przemysłowych także ich jakość,
- d) parametry techniczne przyłącza,
- e) termin ważności warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

6. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci:

- a) jeśli nie ma technicznych możliwości świadczenia usług,
- b) jeśli skutek przyłączenia Odbiorcy do sieci, warunki świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo pogorszą się do tego stopnia, że niemożliwe będzie zachowanie minimalnego poziomu świadczonych usług.

7. W przypadku odmowy przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując powody które to uniemożliwiają.

8. Na podstawie wydanych warunków technicznych, osoba ubiegająca się o przyłączenie przedstawia niezbędną dokumentację techniczną do uzgodnienia Przedsiębiorstwu. Przedsiębiorstwo uzgadnia przedłożoną dokumentację w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.

9. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia uzyskanych wcześniej warunków technicznych.

Rozdział 7

Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 9. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo- kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

1. W Urzędzie Gminy Bukowina Tatrzańska, w którym udostępnia się nieodpłatnie wgląd:

- a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- c) w regulamin świadczenia usług.

2. W Przedsiębiorstwie, w którym udostępnia się nieodpłatnie wgląd:

- a) w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
- b) w plany inwestycyjne,
- c) w regulamin świadczenia usług.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług.

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo może wstrzymać lub ograniczyć dostawy wody z przyczyn:

- a) zaistnienie awarii i konieczność jej usunięcia,
- b) konieczności przeprowadzania niezbędnych napraw, konserwacji, remontów, urządzeń wodociągowych,
- c) wystąpienie bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska związane z funkcjonowaniem sieci,
- d) działanie siły wyższej, które uniemożliwiło dalsze świadczenie usług.

2. O wstrzymaniu dostawy wody o którym mowa w § 10 ust. 1, Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje Odbiorców usług, poprzez informację na swojej stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W przypadku działania siły wyższej wstrzymanie lub ograniczenie doprowadzania wody może nastąpić także w drodze decyzji właściwego organu.

4. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji. Przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców o lokalizacji punktu poboru wody poprzez informację na swojej stronie internetowej, w mediach oraz w sposób zwyczajowo przyjęty a także poprzez przekazanie informacji do Urzędu Gminy w Bukowinie Tatrzańskiej na adres: gmina@ugbukowinatatrzańska.pl.

5. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców poprzez informację na swojej stronie internetowej, poprzez przekazanie informacji do Urzędu Gminy w Bukowinie Tatrzańskiej na adres: gmina@ugbukowinatatrzańska.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, na dwa dni przed planowanym terminem.

6. Wznowienie przez Przedsiębiorstwo świadczenia usług poprzez otwarcie przyłącza następuje po usunięciu przez Odbiorcę usług nieprawidłowości, które spowodowały zamknięcie przyłącza, uiszczeniu należnych opłat i w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania – zawarciu nowej umowy z Przedsiębiorstwem.

7. Przedsiębiorstwo może wstrzymać lub ograniczyć odprowadzanie ścieków

z przyczyn:

- 1) zaistnienie awarii i konieczność jej usunięcia,
- 2) konieczności przeprowadzania niezbędnych napraw, konserwacji, remontów, urządzeń kanalizacyjnych;
- 3) wystąpienie bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska związane z funkcjonowaniem sieci,
- 4) działanie siły wyższej, które uniemożliwiło dalsze świadczenie usług,
- 5) zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki.

8. O wstrzymaniu odprowadzania ścieków, o którym mowa w § 10 ust. 7,

Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje Odbiorców usług, poprzez informację na swojej stronie internetowej, poprzez przekazanie informacji do Urzędu Gminy w Bukowinie Tatrzańskiej na adres: gmina@ugbukowinatrzanska.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

9. W przypadku działania siły wyższej wstrzymanie lub ograniczenie odprowadzania ścieków może nastąpić także w drodze decyzji właściwego organu.

10. Wznowienie przez Przedsiębiorstwo świadczenia usług poprzez otwarcie przyłącza kanalizacyjnego następuje po usunięciu przez Odbiorcę usług nieprawidłowości, które spowodowały zamknięcie przyłącza, uiszczeniu należnych opłat i w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania – zawarciu nowej umowy z Przedsiębiorstwem.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób załatwiania reklamacji

§ 11. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za obsługę Odbiorców usług oraz podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci w tym do informowania ich o obowiązujących przepisach oraz wynikających z nich prawach i obowiązkach, a także przyjmowania reklamacji, jak również o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawiania dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu w którym możliwe jest zawarcie umowy.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia aby informacje zawierające co najmniej:

- 1) wskazanie osoby/ osób upoważnionej do kontaktów z odbiorcami usług oraz podmiotami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji
- 2) dane umożliwiające kontakt, godziny przyjmowania reklamacji oraz udzielania informacji,
- 3) dokumenty w aktualnym brzmieniu:
 - a) taryfa
 - b) niniejszy Regulamin,
 - c) tekst jednolity ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 4) szczegółowe warunki zawierania umów, w tym o konieczności przedstawiania dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu w którym możliwe jest zawarcie umowy.
- 5) procedura reklamacyjna,
- 6) sposobu rozstrzygania (zgodnie z ustawą) spraw spornych w przedmiocie:
 - a) odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzania ścieków przez Przedsiębiorstwo,
 - b) odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnegobyły udostępnione na stronie internetowej Przedsiębiorstwa oraz w jego siedzibie.

3. Odbiorca usług oraz podmioty ubiegające się o przyłączenie do sieci mają prawo do wnoszenia reklamacji, w szczególności dotyczących niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości opłat za te usługi, na piśmie na adres lub osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowego.

4. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo oznaczenie podmiotu zgłaszającego reklamację,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację, w tym dowody uzasadniające reklamację,
- 4) zgłoszenie roszczeń,
- 5) informację, co do możliwości kontaktu ze zgłaszającym reklamację.

5. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty wpływu reklamacji do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w formie pisemnej, chyba że podmiot zgłaszający reklamację wskazał inny sposób kontaktu.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 12. 1. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na mocy umowy zawieranej przez Przedsiębiorstwo, Gminę Bukowina Tatrzańska i jednostką straży pożarnej.

2. Prawo do pobierania wody na cele przeciwpożarowe z sieci Przedsiębiorstwa posiadają wyłącznie jednostki straży pożarnej.

3. Sposób, forma i termin rozliczenia ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe zostanie doprecyzowany w umowie o której mowa w § 12 ust. 1.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do bezpłatnego udostępnienia niniejszego regulaminu odbiorcom usług na każde ich żądanie.

Przewodniczący Rady
Gminy Bukowina Tatrzańska



Władysław Piszczyk

Uchwała Nr V / 43 /2019
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 27 marca 2019 roku

w sprawie powołania składu Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wiejski Ośrodek Zdrowia w Leśnicy Groniu

Na podstawie art. 48 ust. 5 i ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2019 . poz. 506 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2018 .poz.994 ze zmianami),

Rada Gminy Bukowina Tatrzańska **uchwala**, co następuje:

§ 1.

Ustala się liczbę przedstawicieli wybranych przez Radę Gminy Bukowina Tatrzańska do składu Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wiejski Ośrodek Zdrowia w Leśnicy Groniu na **5 osób**.

§ 2.

Powołuje się Radę Społeczną działającą przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wiejski Ośrodek Zdrowia w Leśnicy Groniu w następującym składzie:

1. Przewodniczący: **Andrzej Pietrzyk – Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska**
2. Członkowie:

- a) Jolanta Morawa - przedstawiciel Wojewody Małopolskiego,
- b) przedstawiciele wybrani przez Radę Gminy Bukowina Tatrzańska:
 - Bafia Renata
 - Pęksa Robert
 - Rabiański Piotr

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska .

§ 4.

Traci moc:

- 1) Uchwała Nr IV/ 22 / 2015 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 03.02.2015 r. w sprawie powołania Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej- Wiejskim Ośrodku Zdrowia w Groniu- Leśnicy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Władysław Piszczek

**Uzasadnienie
do Uchwały**

w sprawie powołania składu Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wiejski Ośrodek Zdrowia w Leśnicy Groniu

Kadencja Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wiejski Ośrodek Zdrowia w Leśnicy Groniu, upłynęła w dniu 16.11.2018r.

Zgodnie z art. 48 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej radę społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

W skład Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Środzie Wlkp. wchodzi:

a) jako przewodniczący: wójt gminy,

b) jako członkowie:

- - przedstawiciel wojewody,
- - przedstawiciele wybrani przez radę gminy w liczbie określonej przez podmiot tworzący tj. w liczbie nieprzekraczającej 15 osób.

Podjęcie uchwały powołującej Radę Społeczną działającą przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wiejski Ośrodek Zdrowia w Leśnicy Groniu jest zatem w pełni uzasadnione.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Władysław Piszczek

Uchwała nr V /44 /2019
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
Z dnia 27 marca 2019r.

W sprawie zmiany uchwały nr I/4 /2018 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 22.11.2018r w sprawie powołania składu osobowego i przedmiotu działania Komisji Rewizyjnej

Na podstawie art.21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz.U. z 2019r poz. 506 / z późn. zm. oraz Statutu Gminy Bukowina Tatrzańska uchwała się co następuje :

§1

Zmienia się uchwałę nr I/4 /2018 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 22.11.2018r w sprawie powołania składu osobowego i przedmiotu działania Komisji Rewizyjnej w ten sposób ,że

W §1 punkt. 4 otrzymuje brzmienie: Małgorzata Marek - członek komisji

Dodaje się punkt .5 Marek Szyszka -członek komisji

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Władysław Piszczek

Uchwała nr V /45 /2019
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
Z dnia 27 marca 2019r.

W sprawie zmiany uchwały nr I/6 /2018 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 22.11.2018r w sprawie powołania składu osobowego i przedmiotu działania Komisji Skarg ,Wniosków i Petycji

Na podstawie art.21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz.U. z 2019r poz. 506 / z późn. zm. oraz Statutu Gminy Bukowina Tatrzańska uchwała się co następuje :

§1

Zmienia się uchwałę nr I/6 /2018 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 22.11.2018r w sprawie powołania składu osobowego i przedmiotu działania Komisji Skarg ,Wniosków i Petycji w ten sposób ,że

W §1 punkt. 4 otrzymuje brzmienie: Małgorzata Marek - członek komisji

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Władysław Piszczek

Z dnia 27 marca 2019r.

W sprawie zmiany uchwały nr I/8/2018 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 22.11.2018r w sprawie powołania Komisji Rady Gminy ds. Ekonomiki ,Budownictwa , Inwestycji i Rozwoju Gminy

Na podstawie art.21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz.U. z 2019r poz. 506 / z późn. zm. uchwała się co następuje :

§1

Zmienia się uchwałę Nr I/8/2018 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 22.11.2018r w sprawie powołania Komisji Rady Gminy ds. Ekonomiki , Budownictwa i Rozwoju Gminy w ten sposób ,że

W §1 punkt. 14. otrzymuje brzmienie –Małgorzata Marek członek komisji

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Władysław Piszczek

Uchwała nr V/47 /2019

Rady Gminy Bukowina Tatrzańska

Z dnia 27 marca 2019r.

W sprawie zmiany uchwały nr I /9/2018 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 22.11.2018r w sprawie powołania Komisji Rady Gminy ds. Oświaty i Kultury

Na podstawie art.21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz.U. z 2019r poz. 506 / uchwała się co następuje :

§1

Zmienia się uchwałę nr I/9/2018 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 22.11.2018r w sprawie powołania Komisji Rady Gminy ds. Oświaty i Kultury w ten sposób ,że

W §1 punkt. 14 otrzymuje brzmienie: Małgorzata Marek - członek komisji

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Władysław Piszczek

Uchwała nr V 48 /2019
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
Z dnia 27 marca 2019r.

W sprawie zmiany uchwały nr I/10/2018 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 22.11.2018r w sprawie powołania Komisji Rady Gminy ds. Służby Zdrowia ,Porządku Publicznego ,Rolnictwa i Infrastruktury Wsi

Na podstawie art.21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz.U. z 2019r poz.506/ uchwała się co następuje :

§1

Zmienia się uchwałę Nr I/10/2018 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 22.11.2018r w sprawie powołania Komisji Rady Gminy ds. Służby Zdrowia , Porządku Publicznego , Rolnictwa i Infrastruktury Wsi w ten sposób ,że

w §1punkt 14. otrzymuje brzmienie – Małgorzata Marek członek komisji

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Władysław Piszczek

UCHWAŁA NR V/ 49 /2019
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie określenia zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

Na podstawie art. 41 a ust. 5 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty, w brzmieniu niniejszej uchwały.

§ 2.

Ileokroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bukowina Tatrzańska;
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Bukowina Tatrzańska;
3. Komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Bukowina Tatrzańska;
4. Komitecie – należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej grupy mieszkańców Gminy Bukowina Tatrzańska ;
5. Pełnomocniku Komitetu – należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Komitet inicjatywy uchwałodawczej, uprawnioną do reprezentowania komitetu podczas prac rady gminy
6. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska,
7. Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Bukowina Tatrzańska lub Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Bukowina Tatrzańska wykonującego obowiązki Przewodniczącego Rady w sytuacjach opisanych w Statucie Gminy Bukowina Tatrzańska;
8. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3.

1. Prawo wniesienia projektu obywatelskiego posiada grupa mieszkańców Gminy zgodnie z warunkami wynikającymi z Ustawy.
2. Procedura dotycząca wystąpienia z inicjatywa uchwałodawczą składa się z następujących etapów:
 - 1) powołanie komitetu inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) zgłoszenie Radzie powołania Komitetu;
 - 3) badanie formalne zgłoszenia powołania Komitetu;

- RADA GMINY**
Trzszanówka
- 4) prowadzenie kampanii promocyjnej projektu uchwały, w tym zbieranie podpisów mieszkańców Gminy popierających projekt uchwały;
 - 5) badanie formalne wykazów zawierających dane osób udzielających poparcia projektowi uchwały;
 - 6) przedłożenie projektu uchwały Radzie.

Rozdział 2.

Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§ 4.

1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnieniem, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje Komitet inicjatywy uchwałodawczej,
2. Wniesienie inicjatywy obywatelskiej wymaga:
 - 1) pisemnego zawiadomienia Rady o utworzeniu Komitetu, zwanego dalej „zawiadomieniem”;
 - 2) skierowania do Rady projektu uchwały w sprawie przedmiotu inicjatywy uchwałodawczej zwanej dalej „uchwałą”.
3. W zawiadomieniu Komitet podaje:
 - 1) nazwę Komitetu;
 - 2) adres, na który ma być kierowana korespondencja związana z inicjatywą uchwałodawczą;
 - 3) dane Pełnomocnika Komitetu jeżeli został on przez Komitet wybrany, ewentualnie jego numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej;
 - 4) informację o przedmiocie inicjatywy uchwałodawczej.
4. Do zawiadomienia dołącza się oświadczenia, o których mowa w § 7 ust. 3.
5. Do projektu uchwały dołącza się listę, o której mowa w §11 ust. 1.

§ 5.

1. Przewodniczący Rady zwraca się do Wójta o dokonanie pisemnej oceny:
 - 1) prawidłowości utworzenia Komitetu;
 - 2) projektu uchwały, co do zgodności z przepisami prawa;
 - 3) projektu uchwały w zakresie możliwości sfinansowania zapisanych w nim działań;
 - 4) weryfikacji listy mieszkańców popierających przedkładany projekt uchwały.
2. Wójt w terminie do 14 dni przekazuje Przewodniczącemu Rady ocenę w zakresie określonym w ust. 1, wskazując nieprawidłowości w przypadku negatywnej oceny.
3. Jeżeli projekt uchwały wymaga - na mocy przepisu prawa - zatwierdzenia, uzgodnienia, zaopiniowania lub przeprowadzenia konsultacji, Przewodniczący Rady przedkłada projekt uchwały właściwym organom lub Wójtowi celem poddania konsultacjom.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje Komitetowi ocenę, opinie, wynik uzgodnień i konsultacji, o których mowa w § 5, jednocześnie informując o prawie Komitetu do złożenia poprawek, odniesienia się do oceny lub wycofania inicjatywy.
2. Przewodniczący Rady zaprasza na najbliższe posiedzenie właściwej Komisji Członków Komitetu lub jego Pełnomocnika jeżeli został wybrany, celem zaprezentowania projektu uchwały oraz stanowiska Komitetu.
3. Projekt uchwały ujmowany jest w porządku obrad najbliższej sesji Rady, nie później niż w terminie ustawowym, na którą zapraszany jest Komitet.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych Przewodniczący Rady powiadamia Komitet najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.
5. Komitet przedstawia projekt uchwały na sesji Rady.

Rozdział 3.

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§ 7.

1. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organów gminy.
2. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.
3. Mieszkańcy, o których mowa w ust. 1, składają oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu zawierające:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres zamieszkania;
 - 3) własnoręczny podpis.
 - 4) fakultatywnie wskazanie Pełnomocnika Komitetu;

Rozdział 4.

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 8.

1. Wójt do 7 dni od złożenia projektu uchwały ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy informacje dotyczącą inicjatywy uchwałodawczej zawierające w szczególności:
 - 1) nazwę Komitetu;
 - 2) treść projektu uchwały;
 - 3) terminy posiedzeń Komisji Rady oraz sesji Rady;
 - 4) rozstrzygnięcie Rady w zakresie inicjatywy uchwałodawczej.
2. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej i rozpoczyna się od dnia następnego po zamieszczeniu przez Wójta informacji określonej w ust. 1.
3. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może być realizowana przez komitet na swój koszt również w innych formach niż określona w ust. 1, które w szczególności polegają na wyłożeniu projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w siedzibie komitetu, lub powszechnie dostępnych miejscach publicznych, opracowaniu i rozpowszechnianiu informatorów i ulotek, prowadzeniu otwartych spotkań z mieszkańcami Gminy oraz innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

§ 9.

Niezależnie od postanowień § 11, Wójt może podejmować dodatkowe działania zmierzające do promowania obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

Rozdział 5.

Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał

§ 10.

1. Projekt uchwały składa się w formie pisemnej do Rady.
3. Projekt uchwały nie może być sprzeczny z prawem powszechnie obowiązującym i powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
 - 7) uzasadnienie, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekty uchwał powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. Należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.
5. Przedkładany projekt uchwały podlega w trybie § 5 opiniowaniu pod względem formalnoprawnym.
6. Projekty uchwał opiniowane są przez właściwe komisje rady.

§ 11.

1. Do projektu uchwały dołącza się:
 - 1) listę z podpisami ustawowo określonej grupy mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organów Gminy popierających przedkładany projekt uchwały, zawierająca:
 - a) imię i nazwisko
 - b) adres zamieszkania;
 - c) własnoręczny podpis mieszkańca;
 - d) na każdej stronie nazwę Komitetu i tytuł projektu inicjatywy uchwałodawczej, której mieszkaniec udziela poparcia.
2. Przed uzyskaniem podpisu mieszkańca Gminy, Komitet zobowiązany jest przedłożyć mieszkańcowi udzielającemu poparcia do wglądu projekt uchwały.
3. O sposobie i formie zbierania i gromadzenia podpisów pod projektem inicjatywy uchwałodawczej decyduje Komitet, przestrzegając w tym zakresie przepisów prawa.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 12.

Projekty uchwał nie rozpatrzone do końca kadencji Rady są kierowane pod obrady Rady następnej kadencji.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

UCHWAŁA NR V/ 49 /2019
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie określenia zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

Na podstawie art. 41 a ust. 5 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty, w brzmieniu niniejszej uchwały.

§ 2.

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bukowina Tatrzańska;
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Bukowina Tatrzańska;
3. Komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Bukowina Tatrzańska;
4. Komitecie – należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej grupy mieszkańców Gminy Bukowina Tatrzańska ;
5. Pełnomocnikowi Komitetu – należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Komitet inicjatywy uchwałodawczej, uprawnioną do reprezentowania komitetu podczas prac rady gminy
6. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska,
7. Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Bukowina Tatrzańska lub Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Bukowina Tatrzańska wykonującego obowiązki Przewodniczącego Rady w sytuacjach opisanych w Statucie Gminy Bukowina Tatrzańska;
8. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3.

1. Prawo wniesienia projektu obywatelskiego posiada grupa mieszkańców Gminy zgodnie z warunkami wynikającymi z Ustawy.
2. Procedura dotycząca wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą składa się z następujących etapów:
 - 1) powołanie komitetu inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) zgłoszenie Radzie powołania Komitetu;
 - 3) badanie formalne zgłoszenia powołania Komitetu;

- 4) prowadzenie kampanii promocyjnej projektu uchwały, w tym zbieranie podpisów mieszkańców Gminy popierających projekt uchwały;
- 5) badanie formalne wykazów zawierających dane osób udzielających poparcia projektowi uchwały;
- 6) przedłożenie projektu uchwały Radzie.

Rozdział 2.

Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§ 4.

1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnieniem, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje Komitet inicjatywy uchwałodawczej,
2. Wniesienie inicjatywy obywatelskiej wymaga:
 - 1) pisemnego zawiadomienia Rady o utworzeniu Komitetu, zwanego dalej „zawiadomieniem”;
 - 2) skierowania do Rady projektu uchwały w sprawie przedmiotu inicjatywy uchwałodawczej zwanej dalej „uchwałą”.
3. W zawiadomieniu Komitet podaje:
 - 1) nazwę Komitetu;
 - 2) adres, na który ma być kierowana korespondencja związana z inicjatywą uchwałodawczą;
 - 3) dane Pełnomocnika Komitetu jeżeli został on przez Komitet wybrany, ewentualnie jego numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej;
 - 4) informację o przedmiocie inicjatywy uchwałodawczej.
4. Do zawiadomienia dołącza się oświadczenia, o których mowa w § 7 ust. 3.
5. Do projektu uchwały dołącza się listę, o której mowa w §11 ust. 1.

§ 5.

1. Przewodniczący Rady zwraca się do Wójta o dokonanie pisemnej oceny:
 - 1) prawidłowości utworzenia Komitetu;
 - 2) projektu uchwały, co do zgodności z przepisami prawa;
 - 3) projektu uchwały w zakresie możliwości sfinansowania zapisanych w nim działań;
 - 4) weryfikacji listy mieszkańców popierających przedkładany projekt uchwały.
2. Wójt w terminie do 14 dni przekazuje Przewodniczącemu Rady ocenę w zakresie określonym w ust. 1, wskazując nieprawidłowości w przypadku negatywnej oceny.
3. Jeżeli projekt uchwały wymaga - na mocy przepisu prawa - zatwierdzenia, uzgodnienia, zaopiniowania lub przeprowadzenia konsultacji, Przewodniczący Rady przedkłada projekt uchwały właściwym organom lub Wójtowi celem poddania konsultacjom.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje Komitetowi ocenę, opinie, wynik uzgodnień i konsultacji, o których mowa w § 5, jednocześnie informując o prawie Komitetu do złożenia poprawek, odniesienia się do oceny lub wycofania inicjatywy.
2. Przewodniczący Rady zaprasza na najbliższe posiedzenie właściwej Komisji Członków Komitetu lub jego Pełnomocnika jeżeli został wybrany, celem zaprezentowania projektu uchwały oraz stanowiska Komitetu.
3. Projekt uchwały ujmowany jest w porządku obrad najbliższej sesji Rady, nie później niż w terminie ustawowym, na którą zapraszany jest Komitet.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych Przewodniczący Rady powiadamia Komitet najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.
5. Komitet przedstawia projekt uchwały na sesji Rady.

Rozdział 3.

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§ 7.

1. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organów gminy.
2. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.
3. Mieszkańcy, o których mowa w ust. 1, składają oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu zawierające:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres zamieszkania;
 - 3) własnoręczny podpis.
 - 4) fakultatywnie wskazanie Pełnomocnika Komitetu;

Rozdział 4.

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 8.

1. Wójt do 7 dni od złożenia projektu uchwały ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy informacje dotyczącą inicjatywy uchwałodawczej zawierające w szczególności:
 - 1) nazwę Komitetu;
 - 2) treść projektu uchwały;
 - 3) terminy posiedzeń Komisji Rady oraz sesji Rady;
 - 4) rozstrzygnięcie Rady w zakresie inicjatywy uchwałodawczej.
2. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej i rozpoczyna się od dnia następnego po zamieszczeniu przez Wójta informacji określonej w ust. 1.
3. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może być realizowana przez komitet na swój koszt również w innych formach niż określona w ust. 1, które w szczególności polegają na wyłożeniu projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w siedzibie komitetu, lub powszechnie dostępnych miejscach publicznych, opracowaniu i rozpowszechnianiu informatorów i ulotek, prowadzeniu otwartych spotkań z mieszkańcami Gminy oraz innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

§ 9.

Niezależnie od postanowień § 11, Wójt może podejmować dodatkowe działania zmierzające do promowania obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

Rozdział 5.

Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał

§ 10.

1. Projekt uchwały składa się w formie pisemnej do Rady.
3. Projekt uchwały nie może być sprzeczny z prawem powszechnie obowiązującym i powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
 - 7) uzasadnienie, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekty uchwał powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. Należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.
5. Przedkładany projekt uchwały podlega w trybie § 5 opiniowaniu pod względem formalnoprawnym.
6. Projekty uchwał opiniowane są przez właściwe komisje rady.

§ 11.

1. Do projektu uchwały dołącza się:
 - 1) listę z podpisami ustawowo określonej grupy mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organów Gminy popierających przedkładany projekt uchwały, zawierającą:
 - a) imię i nazwisko
 - b) adres zamieszkania;
 - c) własnoręczny podpis mieszkańca;
 - d) na każdej stronie nazwę Komitetu i tytuł projektu inicjatywy uchwałodawczej, której mieszkaniec udziela poparcia.
2. Przed uzyskaniem podpisu mieszkańca Gminy, Komitet zobowiązany jest przedłożyć mieszkańcowi udzielającemu poparcia do wglądu projekt uchwały.
3. O sposobie i formie zbierania i gromadzenia podpisów pod projektem inicjatywy uchwałodawczej decyduje Komitet, przestrzegając w tym zakresie przepisów prawa.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 12.

Projekty uchwał nie rozpatrzone do końca kadencji Rady są kierowane pod obrady Rady następnej kadencji.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

**UCHWAŁA NR V/ 50 /2019
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
Z DNIA 27 MARCA 2019 R.**

w sprawie: wstępnej lokalizacji nowych przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska

Na podstawie art. 18 ust. pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym* (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn.zm.) i art. 20f pkt 1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. *o drogach publicznych* (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 2068 z późn.zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

1. Dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy wskazują się wstępną lokalizację nowych przystanków komunikacyjnych w ciągu drogi powiatowej nr 1647K Gronków – Bukowina Tatrzańska oraz w ciągu drogi powiatowej nr 1649K Łysa Polana – Morskie Oko.
2. Wnioskowane lokalizacje nowych przystanków komunikacyjnych określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2


Uchwała podlega przekazaniu do Zarządu Powiatu Tatrzańskiego celem uwzględnienia przy ustalaniu ostatecznej lokalizacji przystanków komunikacyjnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Władysław Piszczek

BUKOWINA TATRZAŃSKA

	Lokalizacja strona prawa km	Lokalizacja strona lewa km
Droga powiatowa Nr 1647K Gronków – Bukowina Tatrzańska	-	L 11+770

BRZEGI


	Lokalizacja strona prawa km	Lokalizacja strona lewa km
Droga powiatowa Nr 1649K Łysa Polana – Morskie Oko	P 0+190	-

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Władysław Piszczek

Uzasadnienie

W dniu 13.03.2019r. na Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska wpłynęło pismo od Starosty Tatrzańskiego znak KT-I.7120.22.2019.SZ z dnia 12.03.2019r. w sprawie wniosku o ustalenie wstępnej lokalizacji przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska usytuowanych przy drogach powiatowych. Zgodnie z zapisami art. 20f ustawy z dnia 21 marca 1985r. o *drogach publicznych* (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 2068 z późn.zm.) zarządca drogi decydując się na lokalizację nowego przystanku komunikacyjnego jest zobowiązany uwzględniać uchwały rady gminy, w których dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców wskazane zostaną wstępne miejsca lokalizacji nowych przystanków komunikacyjnych.

W związku z powyższym, biorąc pod uwagę prośbę zarządcy drogi podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Władysław Piszczek

UCHWAŁA Nr V/51/2019
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
Z DNIA 27 MARCA 2019r.

**w sprawie: zmiany nazwy ulicy „Tatrzańska” na odcinku drogi wewnętrznej
w m. Czarna Góra**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506) i art. 8, ust. 1a, ustawy z dnia 21 marca 1985r., o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 2068)

uchwala się co następuje:

§ 1

Zmienia się dotychczasową nazwę ulicy „Tatrzańska”, na odcinku drogi wewnętrznej dz. ewid. nr 6220/2 - obręb 0304 Czarna Góra (dla której w Operacji Ewidencji Gruntów i Budynków prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Zakopanem jako podmiot ewidencyjny ujawniona została Gmina Bukowina Tatrzańska – drogi dojazdowe), na ulicę o nazwie „Budzowa” – na podstawie pisemnych zgód właścicieli budynków, dostarczonych do Urzędu Gminy.

§ 2

Położenie ulicy określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 01.06.2019r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Władysław ...

UZASADNIENIE

Na wniosek Sołtysa oraz Radnego, z dnia 15.01.2018r., dot. prośby o przeprowadzenie konsultacji społecznych, w sprawie zmiany poszczególnych ulic w miejscowości Czarna Góra; Rada Gminy Bukowina Tatrzańska przychyliła się pomyślnie do wniosku i podjęła w tej sprawie uchwałę nr XLIX/365/2018 z dnia 27 marca 2018r. W konsekwencji przygotowane zostało Zarządzenie nr 16/2018 Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 4 czerwca 2018r., w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zmiany nazw poszczególnych ulic na terenie m. Czarna Góra, w wyniku których wyłoniono propozycję, o przeważającej ilości głosów, wskazaną przez mieszkańców.

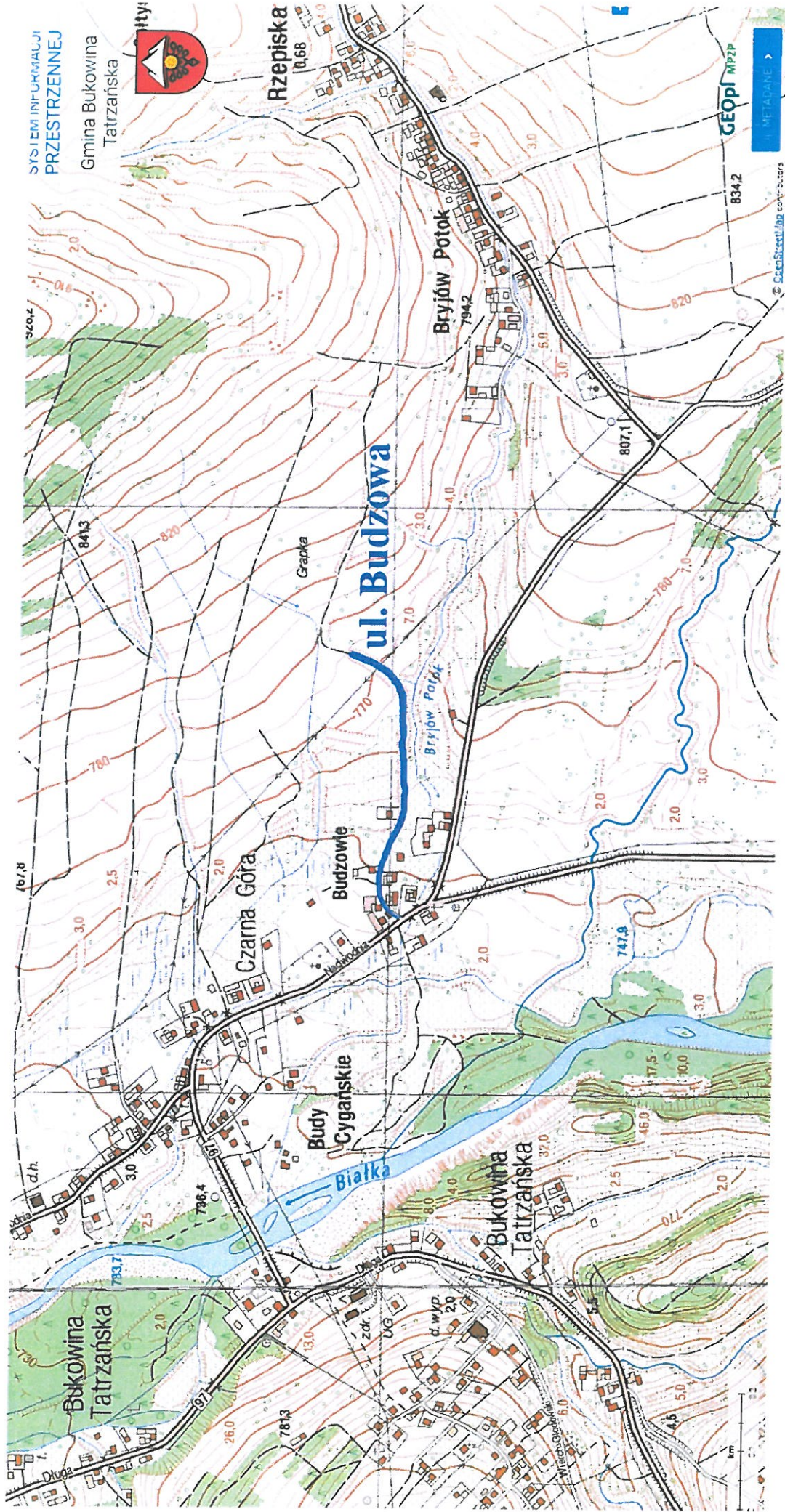
Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506), do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985r., o drogach publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 2068 z późn. zm.).

Na kolejny wniosek Sołtysa w marcu 2019r., część mieszkańców, których budynki znajdują się wzdłuż drogi wewnętrznej – dz. ewid. nr 6220/2, dla której w Operacie Ewidencji Gruntów i Budynków prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Zakopanem jako podmiot ewidencyjny ujawniona została Gmina Bukowina Tatrzańska – drogi dojazdowe; zwróciła się z wnioskiem o dodatkowe wyodrębnienie nowej nazwy dla przedmiotowej drogi, podając propozycję nazwy jako ul. Budzowa. Ponadto właściciele budynków nr 10, 14, 11, 12, 12A, 12B, 6 oraz 13, dostarczyli do Tut. Urzędu Gminy pisemne zgody dot. nadania nowej nazwy przedmiotowej drodze wewnętrznej jako ul. Budzowa, a Rada Gminy Bukowina Tatrzańska na posiedzeniu Komisji Ekonomiki, Budownictwa, Inwestycji i Rozwoju Gminy przychyliła się do ww. propozycji, przez co spełniony został warunek wynikający z art. 8, ust. 1a, ustawy z dnia 21 marca 1985r., o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 2068).

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 01.06.2019r.

KADA GMINY
84-530 Bukowina Tatrzańska
ul. Długa nr 144
woj. małopolskie

Załącznik mapowy do Uchwały Nr V/51/2019 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 27 marca 2019r.



**PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY**
Władysław Piszczek

UCHWAŁA NR V/51/2019
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA

z dnia 27 marca 2019 r.

**w sprawie zmiany nazwy ulicy „Tatrzańska” na odcinku drogi wewnętrznej
w m. Czarna Góra**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506) i art. 8, ust. 1a, ustawy z dnia 21 marca 1985r., o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 2068) **uchwała się co następuje:**

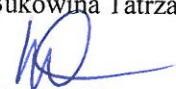
§ 1. Zmienia się dotychczasową nazwę ulicy „Tatrzańska”, na odcinku drogi wewnętrznej dz. ewid. nr 6220/2 - obręb 0304 Czarna Góra (dla której w Operacie Ewidencji Gruntów i Budynków prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Zakopanem jako podmiot ewidencyjny ujawniona została Gmina Bukowina Tatrzańska – drogi dojazdowe), na ulicę o nazwie „Budzowa” – na podstawie pisemnych zgód właścicieli budynków, dostarczonych do Urzędu Gminy.

§ 2. Położenie ulicy określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 01.06.2019r.

Przewodniczący Rady
Gminy Bukowina Tatrzańska

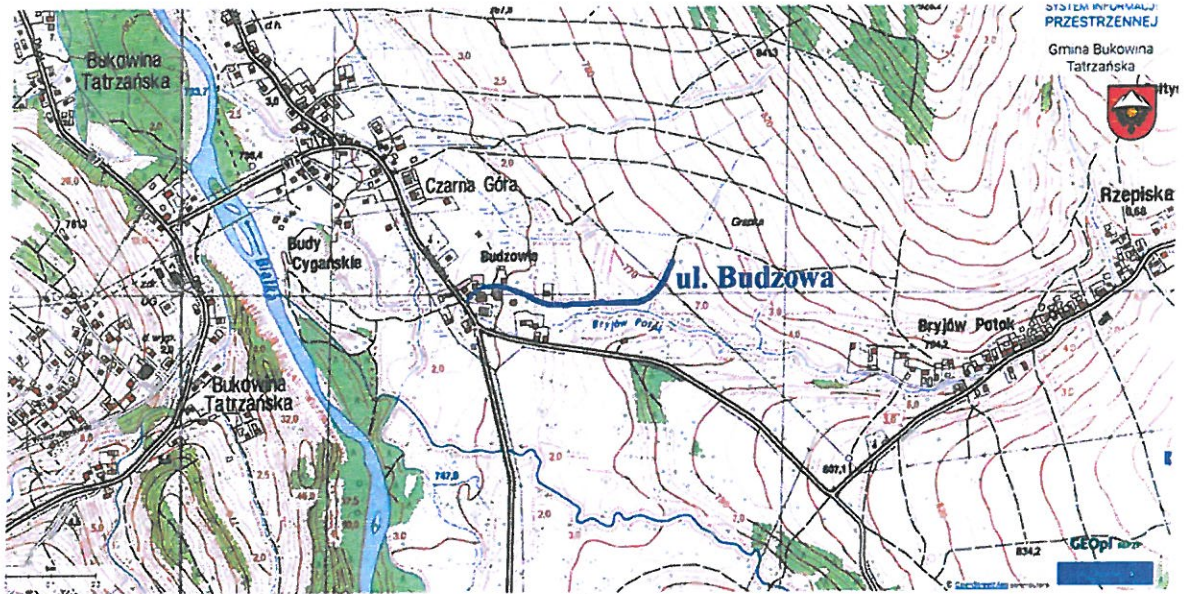


Władysław Piszczyk

Załącznik do uchwały Nr V/51/2019
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 27 marca 2019 r.

KADA GMINY
84-630 Bukowina Tatrzańska
ul. Długa nr 144
tel. 14 630 02 00

**Załącznik mapowy do Uchwały Nr V/51/2019
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 27 marca 2019r.**



**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Władysław Ptaszek