



REGULAMIN

uczestnictwa w Projekcie

„POKONAJMY BARIERY”

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1.

Zasady ogólne

1. Regulamin rekrutacji określa warunki uczestnictwa w Projekcie „POKONAJMY BARIERY”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projektodawcą jest Gmina Bukowina Tatrzańska, Realizatorem Projektu jest Gminy Zespół Oświatowy w Bukowinie Tatrzańskiej na podstawie umowy nr UDA-POKL.09.01.02-12-075/12-00 z dnia 29.04.2013 r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie – pełniącym rolę Instytucji Wdrażającej.
4. Okres realizacji projektu: 01 sierpnia 2013 roku - 30 czerwca 2015 roku.

§ 2.

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Beneficjent Ostateczny/uczestnik - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy w ramach Projektu;

EFS - Europejski Fundusz Społeczny;

PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki;

Biuro projektu – Gminny Zespół Oświatowy, ul. Długa 144, 34-530 Bukowina Tatrzańska pokój nr 19, 18, 17, tel.(018) 20 77 019, fax.(018) 20 00 835, e-mail: pokonajmybariery@bukowinatatrzańska.edu.pl.

§ 3

Założenia Projektu

1. Przedmiotem Projektu jest realizacja programów rozwojowych szkół.
2. Celem ogólnym Projektu jest tworzenie warunków równych szans dzieci wiejskich poprzez objęcie kompleksowym wsparciem 482 uczniów z 3 szkół gimnazjalnych z terenu Gminy Bukowina Tatrzańska w zakresie dodatkowych, interdyscyplinarnych, warsztatowych zajęć pozalekcyjnych z zastosowaniem alternatywnych form i metod nauczania.
3. Przewiduje się realizację 4 zadań, podzielonych na 20 form wsparcia, realizowanych na przestrzeni roku szkolnego 2013/14 i 2014/15, ukierunkowanych na rozwój osobisty uczniów, zmniejszenie dysproporcji w osiągnięciach edukacyjnych, podnoszenie procesu jakości kształcenia.
4. Zajęcia zostaną zrealizowane poza zajęciami lekcyjnymi.
5. Nauczyciele w porozumieniu z Asystentami szkolnym projektu, przy akceptacji Dyrektora szkoły opracują programy i harmonogramy zajęć określonych w § 3 ust. 3 – realizowanych w danej szkole.
6. Wspomniane w § 3 ust. 5 – programy i harmonogramy zajęć zostaną przekazane do Biura projektu, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.

Biuro Projektu:

Gminny Zespół Oświatowy w Bukowinie Tatrzańskiej, ul. Długa 144, 34-530 Bukowina Tatrzańska
gmina.bukowinatatrzańska.pl, email: gzobukowinat@pro.onet.pl, Tel: 18 207 70 19





7. Projekt przewiduje następujące zadania :

- blok zajęć rozwijających „**ROZWIJAMY SWOJE ZDOLNOŚCI**”, prowadzony w 20 grupach do 8 osób, 58 godzin na grupę, w łącznej ilości 2400 godzin zajęć w ramach **koła języka polskiego, matematycznego z ICT, historycznego, geograficznego, chemicznego** (zajęcia zostaną uatrakcyjnione zakupem pomocy dydaktycznych);
- blok zajęć wyrównawczych „**WYRÓWNUJEMY SZANSE**”, prowadzony w 15 grupach do 8 osób, w łącznej ilości 1800 godzin warsztatów **jęz. polskiego, matematycznych z ICT, warsztatów z fizyki, chemii i biologii**; uatrakcyjniony zakupem pomocy dydaktycznych;
- blok zajęć profilaktycznych „**UCZĘ SIĘ WYKORZYSTYWAĆ MÓJ CZAS WOLNY**” w formie **warsztatów językowych, teatralnych, redakcyjnych i artystycznych**, prowadzonych w 14 grupach do 8 osób, w łącznej ilości 1680 godzin oraz 6 grupach zajęć **sportowych**, a także grupowym i indywidualnym **doradztwem pedagogicznym** dla ucznia, w formie punktu doradztwa i opieki pedagogicznej, dostępnego jeden raz w tygodniu po 5 godzin, w każdej z 3 szkół, łącznie 900 godzin w projekcie;
- blok **poradnictwa zawodowego „SZKOLNY OŚRODEK KARIERY**”, ukierunkowany na uczniów klas starszych, łącznie 240 godzin.
- blok **wycieczek edukacyjnych z warsztatami**, wspomagającymi kształcenie kompetencji kluczowych „**PODRÓŻE KSZTAŁCĄ**”.

§ 4.

Rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu obejmuje w ciągu dwóch lat jego trwania 482 uczniów ze wszystkich 3 szkół gimnazjalnych, prowadzonych przez Gminę Bukowina Tatrzańska.
2. Rekrutacją objęci są wyłącznie uczniowie uczęszczający do:
 - Gimnazjum w Bukowinie Tatrzańskiej,
 - Gimnazjum w Leśnicy,
 - Gimnazjum w Białce Tatrzańskiej.
3. Rekrutacja odbywa się na terenie danej szkoły równoległe z akcją informacyjno-promocyjną, zgodnie z niniejszym Regulaminem, statutem szkoły oraz pozostałymi kryteriami zawartymi we Wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu.
4. Rekrutacja odbywa się z poszanowaniem zasady równości szans oraz równości kobiet i mężczyzn.
5. Proces rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - organizację spotkań informacyjno-promocyjnych dla rodziców uczniów;
 - udostępnienie niniejszego regulaminu i pakietu aplikacyjnego;
 - wypełnienie dokumentów przez rodzica lub prawnego opiekuna ucznia oraz kandydata do Projektu i złożenie ich u Asystenta szkolnego w terminie do **końca września**.
 - **formularz zgłoszeniowy**;
 - **oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**;
 - diagnozę kwalifikowalności ucznia przeprowadza się w szkołach; dokonuje jej Komisja rekrutacyjna, złożona ze szkolnego Asystenta projektu, Specj. ds. Monitoringu i Rekrutacji, Kierownika projektu, przy ewentualnej współpracy z Wychowawcami klas i Dyrektorami szkół;
 - Asystenci szkolni wypełniają karty weryfikacji kwalifikowalności Beneficjenta Ostatecznego;
 - podziału uczniów na poszczególne grupy dokonują szkolni Asystenci Projektu, biorąc pod uwagę kryteria projektu.
 - Szkolni Asystenci tworzą listy podstawowe i rezerwowe oraz protokoły z rekrutacji w szkołach;
 - zatwierdzenie protokołów rekrutacyjnych następuje przez Kierownika Projektu;
 - kolejnym etapem jest ogłoszenie list Beneficjentów Ostatecznych w każdej szkole z podziałem na grupy zajęciowe oraz list rezerwowych;
 - każdy beneficjent (rodzic lub opiekun prawny ucznia) zobligowany jest do podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
6. Uczeń może uczestniczyć jednocześnie w kilku działaniach przewidzianych w Projekcie.
7. Potwierdzeniem uczestnictwa w Projekcie będzie wpisanie ucznia na listę Beneficjentów Ostatecznych Projektu;

Biuro Projektu:

Gminny Zespół Oświatowy w Bukowinie Tatrzańskiej, ul. Długa 144, 34-530 Bukowina Tatrzańska
gmina.bukowinatatrzańska.pl, email: gzobukowinat@pro.onet.pl, Tel: 18 207 70 19





8. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej, mając pierwszeństwo w przypadku pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie Beneficjenta Ostatecznego.
9. Dokumentację, o której mowa w § 4 pkt. 5 oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w Biurze Projektu, osobą do kontaktu: Specjalista ds. Monitoringu i Rekrutacji w projekcie.

§ 5.

1. Rekrutację Beneficjentów Ostatecznych na poszczególne rodzaje zajęć w kolejnych latach szkolnych, przeprowadza się w terminach przewidzianych w harmonogramie realizacji Projektu.

§ 6.

1. Do zajęć rozwijających „**ROZWIJAMY SWOJE ZDOLNOŚCI**” – w pierwszej kolejności zakwalifikowani zostaną uczniowie, którzy (kryteria wg wagi ważności): posiadają stypendium naukowe za wyniki w nauce; uczestniczyli w konkursach pozaszkolnych; mają wysoką ocenę z przedmiotu, na który się zgłaszają; rodzina osiąga niski dochód (oświadczenia rodzica) oraz wszyscy chętni.
2. Do zajęć wyrównawczych „**WYRÓWNUJEMY SZANSE**” - w pierwszej kolejności zakwalifikowani zostaną uczniowie, którzy (kryteria wg wagi ważności): posiadają opinię lub orzeczenie z Poradni Psych.-Pedagogicznej, średnią ocen od najniższej, opinię wychowawcy lub pedagoga szkolnego oraz wszyscy chętni.
3. Do zajęć profilaktycznych „**UCZĘ SIĘ WYKORZYSTYWAĆ MÓJ CZAS WOLNY**” - wszyscy chętni do rozwijania swoich zdolności (ankieta), kolejność zgłoszeń; do zajęć sportowych – ocena z zachowania od najniższej, do zajęć z pedagogiem – wszyscy chętni.
4. Do zajęć poradnictwa zawodowego „**SZKOLNY OŚRODEK KARIERY**” – wszyscy chętni uczniowie klas III.
5. Do wycieczek edukacyjnych z warsztatami „**PODRÓŻE KSZTAŁCĄ**” – wszyscy chętni.

§ 7.

Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy Beneficjent Ostateczny ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, na które się zakwalifikował;
 - b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
 - c) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu do poszczególnych zajęć;
 - d) udziału w wyjazdach edukacyjnych, jeśli przewidziane w ramach przypisanych zajęć;
2. Każdy Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:
 - a) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie;
 - b) aktywnego, systematycznego, punktualnego udziału w zajęciach;
 - c) potwierdzania swojej obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności jeśli wymagana;
 - d) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia potwierzonego przez rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku nieobecności na zajęciach;
 - e) wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu;
 - f) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie, w tym pisemnego zgłaszania rezygnacji udziału w projekcie.

Biuro Projektu:

Gminny Zespół Oświatowy w Bukowinie Tatrzańskiej, ul. Długa 144, 34-530 Bukowina Tatrzańska
gmina.bukowinatrzanska.pl, email: gzobukowinat@pro.onet.pl, Tel: 18 207 70 19





§ 13.

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Beneficjent Ostateczny ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do szkolnego Asystenta projektu lub Biura Projektu na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym np. choroby, zmiana miejsca zamieszkania i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego do szkolnego Asystenta projektu lub Biura Projektu najpóźniej 5 dni roboczych od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika lub usunięcia z Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Kierownik Projektu w imieniu Realizatora zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Kwestie nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Opiekunem Projektu z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu, o czym Beneficjenci zostaną poinformowani ustnie przez szkolnych Asystentów projektu, informacja pisemna nt. zmian regulaminu zostanie opublikowana dodatkowo na stronie internetowej Realizatora.

.....
Sporządził Kierownik Projektu

.....
Zatwierdził Kierownik GZO Bukowina Tatrzańska

Biuro Projektu:

Gminny Zespół Oświatowy w Bukowinie Tatrzańskiej, ul. Długa 144, 34-530 Bukowina Tatrzańska
gmina.bukowinatatrzańska.pl, email: gzobukowinat@pro.onet.pl, Tel: 18 207 70 19

